



**MODELLO ORGANIZZATIVO
E DI GESTIONE**

Pag. 2 di 5

Rev. 01 del 22/09/2017

Utilizzo del carrello elevatore

IS 30

1. SCOPO	3
2. CAMPO D'APPLICAZIONE	3
3. RIFERIMENTI	3
4. RESPONSABILITÀ	3
5. PROCEDURA	3
6. DESTINATARI	5

	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	Pag. 3 di 5
		Rev. 01 del 22/09/2017
	Utilizzo del carrello elevatore	IS 30

1. SCOPO

Con la presente procedura si intende regolamentare l'uso del carrello elevatore da parte del personale, interno od esterno, che risulti espressamente autorizzato.

2. CAMPO D'APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutta l'area interna ed esterna dello stabilimento GEAT S.p.A. di Riccione.

3. RIFERIMENTI

DPR n° 547/55 Norme per la prevenzione degli infortuni.
DLgs n° 81/08 Testo Unico Salute e Sicurezza sul Lavoro.

4. RESPONSABILITÀ

È responsabilità dell'RSPP l'emissione e la revisione della presente procedura.
È responsabilità dei responsabili di settore verificare che tutti rispettino le indicazioni della presente procedura e nel caso si evidenzino carenze segnalarle prontamente al SPP al fine di un aggiornamento della procedura stessa.
È responsabilità di ogni lavoratore che utilizza il carrello elevatore attenersi alle indicazioni della presente procedura.

5. PROCEDURA

5.1 *Personale autorizzato*

In ambito aziendale, il carrello elevatore deve essere utilizzato dal solo personale opportunamente formato ed abilitato.

Il responsabile del settore:

- è tenuto a conoscere i dispositivi di sicurezza installati, nonché le corrette modalità d'uso degli stessi;
- designa gli operatori autorizzati al funzionamento (anche attraverso l'iscrizione in apposito elenco);
- li istruisce sull'uso e sulle normative di sicurezza e antinfortunistiche;
- stabilisce le rispettive competenze e limiti di intervento.

5.2 *Verifiche*

Al momento della presa in consegna dell'attrezzo, l'operatore dovrà sincerarsi della sua completa funzionalità, evidenziando immediatamente al responsabile gli eventuali malfunzionamenti o carenze riscontrate.

In particolare verificare che siano presenti e funzionanti i dispositivi di sicurezza (cintura, indicatore luminoso e acustico).

Verificare il corretto funzionamento di tutti comandi.

Verificare lo stato di carica delle batterie.

Verificare lo stato del rivestimento in gomma delle ruote.



MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE

Pag. 4 di 5

Rev. 01 del 22/09/2017

Utilizzo del carrello elevatore

IS 30

Prima di ogni ricarica: spegnere il carrello elevatore, non fumare, stare lontano dalle fiamme libere.

Analogamente, a fine utilizzo, l'attrezzatura dovrà essere riconsegnata, depositandola negli appositi spazi curando di non ostacolare l'accesso ad uscite di emergenza o a presidi antinfortunistici ed avvertendo il responsabile di eventuali malfunzionamenti o guasti verificatisi durante il suo utilizzo.

5.3 Operazioni

Per le modalità d'uso, faranno in ogni caso testo le specifiche istruzioni ricevute durante le fasi di formazione nonché il manuale consegnato, le norme di buon senso ed attenzione da applicarsi in ogni caso ed evenienza. In particolare:

È vietato salire sulle forche.

È vietato salire in due sui carrelli.

È vietato trasportare il carico con le forche alzate.

Azionare il carrello solo dal posto di guida e non da terra.

Allo scopo di evitare la caduta di oggetti vari dalle forche del carrello elevatore, sia durante la fase di trasporto, sia durante le fasi di carico/scarico, con i conseguenti possibili danni a persone e cose, si raccomanda di non sovraccaricare il mezzo stesso e di procedere ad un accurato controllo del carico stesso per verificarne la stabilità. Qualora il carico possa disperdersi lungo il tragitto (per esempio durante il trasporto di materiale leggero o polverulento), occorre prevedere anche un telone di copertura.

Durante il trasporto di un carico tenere il carico il più possibile vicino al montante e inclinare il montante all'indietro.

Accertarsi della corretta attivazione dei dispositivi luminosi lampeggianti di segnalazione in ogni fase operativa del mezzo.

Assicurarsi che le zone di transito siano adeguatamente illuminate.

Assicurarsi che nei punti del percorso con visibilità limitata siano installati specchi convessi.

Assicurarsi che il percorso non presenti interferenze pericolose con il traffico pedonale.

Nel caso in cui il carrello elevatore stia lavorando su strade o luoghi pubblici, si dovrà predisporre opportuna segnaletica. L'addetto a terra oppure, qualora manchi questa figura, l'addetto alla guida del mezzo dovrà controllare che persone estranee ai lavori non si avvicinino troppo alle zone operative.

Durante la fase di retromarcia si dovrà preventivamente controllare il terreno su cui si effettuerà tale manovra ed accertarsi che non vi siano impedimenti od asperità tali da

	MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE	Pag. 5 di 5
		Rev. 01 del 22/09/2017
	Utilizzo del carrello elevatore	IS 30

provocare un possibile ribaltamento del mezzo stesso o comunque l'interferenza con gli ostacoli presenti in luogo.

Evitare nel modo più assoluto l'uso improprio del carrello ed utilizzare idonei accessori a seconda della tipologia di carico da movimentare

Dovrà, comunque, essere rispettato il Codice della Strada e prestata attenzione al traffico veicolare circostante.

5.4 Indumenti di protezione

- Durante l'effettuazione delle operazioni lavorative dovranno essere obbligatoriamente utilizzati i DPI prescritti.
- Indossare pantaloni, camicie e giacche aderenti antitaglio, privi di lacci, fronzoli o cinture penzolanti che possano impigliarsi nel mezzo. Non indossare cravatte, indumenti svolazzanti o monili. Tenere gli indumenti abbottonati o chiusi a cerniera, e i lembi della camicia nei pantaloni.
- Tutelare l'udito dalla prolungata esposizione a forti rumori indossando idonei dispositivi di protezione, come cuffie, tappi auricolari o archetti.

5.5 Avvertenze

- Le protezioni fisse (carter) o mobili devono rimanere sempre nella loro sede, correttamente fissate e in condizione di perfetta integrità durante tutte le operazioni relative al normale funzionamento. Se per qualunque motivo i carter vengono rimossi e le protezioni disinserite è obbligatorio ripristinare la loro efficienza prima di rimettere in funzione la macchina.
- L'addetto al carrello elevatore deve essere in buone condizioni di salute mentale e fisica e non utilizzare il mezzo sotto l'influsso di alcool o farmaci o sostanze che potrebbero influire su vista, destrezza o sulla capacità di giudicare le situazioni.
- L'operatore addetto alla manutenzione dovrà attenersi scrupolosamente alle condizioni di sicurezza e di buon senso.

**Tutte le fasi di pulizia e manutenzione
devono sempre essere eseguite a macchina ferma ed a motore freddo!**

E' vietato sostare nel raggio di azione della macchina e sotto i carichi sospesi !

6. DESTINATARI

- Addetto al carrello elevatore