

COMUNE DI RICCIONE

(Provincia di Rimini)

OGGETTO: Disciplinare quadro per la disciplina dei rapporti giuridico-economici per l'esecuzione del servizio integrato di conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio e del territorio comunale compresi i servizi accessori e/o collegati strutturalmente.

Con la presente scrittura privata, redatta in formato digitale, avente caratteristiche di integrità, immodificabilità e conservatorietà e firmata digitalmente, da valersi ad ogni effetto e conseguenza di legge:

TRA

- Il **Comune di Riccione**, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00324360403, in persona del Dott.ssa FARINELLI CINZIA, nata a Castelnovo Né Monti (RE) il 08.06.1963, c.f. FRNCNZ63H48C219C, domiciliata per la carica presso la residenza comunale, Dirigente del Settore n. 2 Risorse Finanziarie-Risorse Umane-Società Partecipate - Patrimonio, approvato con Determinazione Dirigenziale n.1656 del 04.12.2024, nonché in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 479 del 28.11.2024, esecutiva ai sensi di legge;

in appresso **Il Comune**

E

- la **GEAT S.r.l.**, Codice Fiscale, numero di iscrizione al registro delle Imprese di Rimini e Partita I.V.A. 02418910408, R.E.A. della C.C.I.A.A. di Rimini: RN-261957, con sede in Riccione, via Lombardia n. 17, in persona del Dott. GALLI FABIO, nato a Rimini (RN) il 19 settembre 1974, domiciliato per la carica in Riccione presso la sede della Società, c.f.: GLLFBA74P19H294H, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione avente i poteri per la stipulazione del presente atto in forza delle vigenti disposizioni statutarie, nonché in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 07.12.2022, in atti;

in appresso **Geat o Società**

PREMESSO

- che la Giunta Comunale, attraverso il rinnovo dell'atto di affidamento, in scadenza al 31/12/2024 che assumerà la denominazione di ***“Disciplinare quadro per la disciplina dei rapporti giuridico - economici per l'esecuzione del servizio integrato di conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio e del territorio comunale compresi i servizi accessori e/o collegati strutturalmente”*** (in appresso denominato “Disciplinare Quadro”) demandando il Dirigente del Settore n. 2 Risorse Finanziarie-Risorse Umane-Società Partecipate - Patrimonio a perfezionare detto Disciplinare per sottoscriverlo con la Società Geat.;
- il Disciplinare quadro che si ispira nei contenuti ai principi dettati dal Codice Contratti approvato con D Lgs 36/2023 statuisce il fondamento del rapporto di affidamento in house dei servizi strumentali, organizzati in maniera integrata, che si declinano secondo i relativi ***“Disciplinari tecnico esecutivi”***, aventi natura di meri atti esecutivi, che esplicano le condizioni tecniche – economiche e che

traggono il loro fondamento nel predetto Disciplinare quadro, di modo che le eventuali modificazioni di detti disciplinari non incidono sulla scelta dell'affidamento in house, originariamente assentiva nell'atto deliberativo attraverso l'approvazione dello stesso;

Tutto ciò premesso e nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e sostanziale del presente atto,

si conviene e stipula quanto segue:

TITOLO PRIMO: FINALITÀ' ED OGGETTO DEL SERVIZIO INTEGRATO E DEI SERVIZI ACCESSORI AD ESSO COLLEGATI

ART. 1) FINALITÀ DEL DISCIPLINARE QUADRO

Il Comune di Riccione, a mezzo del sottoscritto dirigente, conferma l'affidamento alla società Geat che, come sopra rappresentata, accetta, del Servizio Integrato e dei Servizi Accessori ad esso collegati nell'interesse esclusivo del Comune di Riccione.

Il presente Disciplinare Quadro definisce gli ambiti del servizio integrato e di quelli ad esso accessori e collegati fissandone le caratteristiche principali ed i presupposti economici, fermo restando che l'attivazione delle singole componenti del servizio integrato resta subordinata a specifici provvedimenti del Comune e alla definizione dei relativi Disciplinari tecnico esecutivi, come previsto dal successivo art. 6) del presente Disciplinare.

Geat, quale soggetto costituito per lo svolgimento di servizi strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, viene riconosciuto, con il presente Disciplinare Quadro, centro di esecuzione dei servizi e attività riconducibili al Servizio Integrato e ai Servizi Accessori ad esso collegati.

ART. 2) OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il Comune di Riccione, a mezzo del sottoscritto legale rappresentante, affida alla Geat che, come sopra rappresentata, accetta, la gestione in esclusiva del servizio integrato di conservazione e valorizzazione del patrimonio e del territorio comunale, come di seguito individuato:

a) RETE VIARIA URBANA ED EXTRAURBANA DI PROPRIETÀ PUBBLICA OVVERO DI USO PUBBLICO

Appartengono alla 1° categoria le strade del demanio comunale specifico con relative pertinenze (piazze, aree di sosta o servizio, marciapiedi, paracarri, banchine spartitraffico) ed opere inerenti (viadotti, gallerie, sottopassi, scarpate).

Appartengono alla 2° categoria le strade vicinali di proprietà privata assoggettate a servitù di pubblico transito e gli spazi a queste assimilabili (vicoli o corti aperti al passaggio della collettività).

b) AREE A VERDE PUBBLICO

Rientrano nella categoria i parchi e giardini pubblici, anche di pregio, con relative attrezzature (giochi, tavoli e panchine); le aiuole, fioriere e alberature poste a corredo di viali, parcheggi e luoghi pubblici in genere; le superfici a verde di pertinenza degli edifici o impianti pubblici; le zone incolte, centrali o periferiche, di uso pubblico.

c) BENI INDISPONIBILI E DISPONIBILI DI PROPRIETÀ PUBBLICA OVVERO DI USO PUBBLICO DI NATURA NON ABITATIVA

Appartengono alla 1° categoria: a) i mobili e gli immobili destinati all'impiego diretto da parte dell'Ente o al soddisfacimento delle finalità di interesse collettivo (sedi e arredi degli uffici comunali e delle strutture amministrative decentrate, edifici scolastici, impianti sportivi, musei, teatri, biblioteche, beni di interesse storico/artistico, strutture finalizzate allo svolgimento di servizi pubblici); b) gli immobili non destinati a finalità di interesse generale, ma a gestioni accessorie di natura privatistica.

Appartengono alla 2° categoria: gli immobili di proprietà privata utilizzati dall'Ente in virtù di diritto reale parziale (servitù, uso, superficie) o di diritto obbligatorio (locazione, comodato).

d) INTERVENTI DI IGIENE AMBIENTALE RICONDUCIBILI ALLA SALVAGUARDIA ANCHE DELLA SALUTE PUBBLICA

Rientrano in tale categoria tutte le attività necessarie a conseguire e mantenere l'equilibrio degli organismi infestanti urbani, compresi i trattamenti fitosanitari, favorendo lo sviluppo dei rispettivi antagonisti seguendo i principali principi di "lotta biologica e integrata".

In questa categoria sono comprese le seguenti attività:

- derattizzazione;
- controllo della zanzara comune;
- controllo della zanzara tigre;
- difesa fitosanitaria del verde pubblico;
- diserbo;
- alimentazione sterilizzante colombi;
- sistemi di tracciatura GPS del servizio.

e) SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI

Rientrano in tale categoria le attività di scassetto parcometri, la gestione e la manutenzione dei parcometri e dei sistemi di riscossione, la manutenzione delle aree di sosta a raso e dei parcheggi multipiano, la manutenzione degli accessi automatici ai parcheggi.

f) SERVIZI INERENTI AL MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO

Rientrano in tale categoria le attività di presidio del territorio, attività di pulizia e lavaggi di aree pubbliche e arredi, pulizia e rimozione di graffiti, gestione bagni pubblici.

g) SERVIZI ACCESSORI

I servizi e le attività da garantire riguardano:

FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

Rientrano in tale categoria di servizi relativi la fornitura di energia elettrica.

SERVIZI ENERGETICI

Rientrano in tale categoria di servizi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività nel campo della ricerca per l'approvvigionamento, l'utilizzo ed il recupero delle energie e lo sviluppo sostenibile;
- attività per la fornitura di combustibile, la costruzione, conduzione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di riscaldamento e condizionamento, nonché l'esecuzione di interventi di adeguamento alle normative vigenti e di riqualificazione tecnologica degli impianti volta all'efficientamento ed al risparmio energetico;
- l'espletamento di servizi integrati per la realizzazione e l'eventuale successiva gestione di interventi nel campo dei servizi energetici ivi incluso l'uso delle fonti di energia rinnovabile.

SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT AFFERENTI AL PATRIMONIO MOBILIARE

Rientrano in questa categoria, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, gestione, sorveglianza, conservazione, sostituzione e adeguamento di beni afferenti al patrimonio mobiliare del Comune.

ASSISTENZA AL COMUNE PER MANIFESTAZIONE ED EVENTI

Rientrano in questa categoria i servizi necessari a garantire lo svolgimento di manifestazioni sportive culturali, turistiche, sociali ed eventi di iniziativa comunale.

Rientrano prioritariamente in tale categoria i servizi necessari a mettere in atto le ordinanze temporanee – che rimangono di competenze dell'amministrazione comunale - di regolamentazione del traffico in occasione di manifestazioni (anche sportive) ed eventi organizzati direttamente dal Comune di Riccione o per i quali il Comune abbia formalmente determinato di attribuire il vantaggio economico consistente nella prestazione di tali servizi con oneri a carico dell'Ente.

Il servizio potrà anche comprendere la collocazione e rimozione di manufatti temporanei a protezione delle aree in cui si svolgono le manifestazioni e gli eventi.

ASSISTENZA PER ELEZIONI

Rientrano in tale categoria i servizi necessari a garantire l'allestimento ed il disallestimento delle plance per la propaganda, la consegna, l'allestimento e il ritiro del materiale di allestimento dei seggi, il ritiro del materiale elettorale al termine delle consultazioni.

PIANO NEVE

Rientrano in tale categoria i servizi necessari a garantire lo sgombero della neve e lo spargimento del sale nella viabilità comunale, secondo le modalità stabilite dal "*Piano Neve Città di Riccione*" predisposto dal Comune.

FUNZIONI DI LIQUIDAZIONE E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E QUELLE DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI E DI ALTRE ENTRATE COMUNALI E ATTIVITÀ STRUMENTALI ED ACCESSORIE AD ESSE.

Rientrano in tale categoria sia l'affidamento diretto delle funzioni di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate comunali che i servizi strumentali di mero supporto al Comune

di tali funzioni nonché servizi strumentali accessori e complementari alla gestione dei tributi ed entrate patrimoniali.

TITOLO SECONDO: PRINCIPI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO

ART. 3) PRINCIPI NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO

Nello svolgimento dei servizi ad essa affidati, la Società si impegna ad ispirarsi e ad applicare i principi della sostenibilità ponendo come centrale, in seno ai propri processi produttivi, il tema della integrazione fra lo sviluppo economico, la tutela ambientale e la salvaguardia del benessere sociale. In particolare:

- promuovendo l'uso efficiente delle risorse naturali, idriche ed energetiche;
- contribuendo a ridurre le emissioni in aria, acqua e suolo;
- promuovendo la salvaguardia della biodiversità;
- sviluppando iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione, sia all'interno della propria organizzazione che a vantaggio della collettività;
- investendo in ricerca, sviluppo e innovazione e promuovendo le migliori tecnologie;
- promuovendo e sviluppando progetti di inclusione sociale, privilegiando l'ambito scolastico;
- stipulando accordi di collaborazione con enti, istituti di ricerca ed università;
- dedicandosi al fund raising al fine di accedere a specifiche fonti di finanziamento regionali, statali ed europee;
- garantendo una mappatura georeferenziata del territorio, costantemente aggiornata.

ART. 4) SPECIFICHE TECNICHE NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO

Geat si impegna a fornire i seguenti servizi e le attività ricomprese nel Servizio Integrato, suddivisi in *“prestazioni essenziali”* e *“prestazioni eventuali”*.

4.1 PRESTAZIONI ESSENZIALI

Nelle “prestazioni essenziali” rientrano le seguenti attività che fanno parte della gestione fissa e forfettaria del Servizio Integrato con compenso a canone, quali:

Patrimonio Edilizio

- a) assumere la sorveglianza degli edifici, compreso le strutture di “Buon Vicinato” e gli “Orti Comunali”, esercitando le relative attività;
- b) provvedere alla raccolta, aggiornamento e gestione dei dati relativi alla consistenza e caratteristiche degli edifici e degli impianti tecnologici, mediante un sistema informatico compatibile e interfacciabile con quello del Comune;
- c) provvedere all'implementazione di un sistema informativo interfacciabile con quello del Comunale per la gestione delle richieste e l'esecuzione degli interventi per le attività di reporting e informazione all'utenza;

- d) implementare sistemi di telecontrollo e di segnalazione guasti esistenti, provvedendo all'installazione, presso i locali delle centrali termiche degli edifici che ne siano sprovvisti, di sistemi compatibili con quello del Comune per le attività di reporting e di informazione all'utenza;
- e) espletare i compiti attinenti alla sicurezza sugli immobili, sui presidi relativi alla prevenzione incendi e sugli impianti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni, per tutti gli interventi previsti nelle “*prestazioni essenziali*”;
- f) eseguire le verifiche periodiche sugli impianti affidati previste per legge e mantenere aggiornate le certificazioni acquisite;
- g) gestire gli impianti tecnologici e le centrali termiche assumendo, ove necessario, per queste ultime il ruolo di terzo responsabile;
- h) fornire i servizi in materia energia elettrica necessari allo svolgimento delle attività di cui al presente e al successivo articolo e che dovranno perseguire gli obiettivi fissati dalla politica di contenimento energetico del Comune, come dettagliatamente definiti all'interno del relativo disciplinare tecnico;
- i) eseguire le attività previste nella conduzione e gestione forfettaria degli edifici;
- j) conservare il patrimonio comunale, che comprende l'insieme degli interventi di riparazione e ripristino - aventi natura di manutenzione ordinaria - volti a garantire il mantenimento della sicurezza, della funzionalità all'uso e della capacità di rendimento dei beni;
- k) valorizzazione del patrimonio comunale che comprende l'insieme degli interventi di sostituzione, adeguamento e rinnovamento - aventi natura di manutenzione straordinaria - volti ad assicurare un aumento significativo e tangibile di produttività e sicurezza dei beni;
- l) eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria ricompresi nel valore della franchigia stabilita nel “Contratto esecutivo” e straordinaria extracanonale affidati dal Comune oltre a quelli previsti nella conduzione e gestione forfettaria degli edifici;
- m) gestire il patrimonio comunale per la messa a disposizione di terzi anche ai fini del relativo sfruttamento economico, con l'espletamento delle pratiche amministrative;
- n) redigere il programma della manutenzione per la conduzione e gestione degli edifici e dei relativi impianti;
- o) curare la predisposizione, compilazione, presentazione agli enti preposti, conservazione e aggiornamento di tutti i documenti amministrativi e autorizzativi previsti dalla vigente legislazione per gli impianti in gestione degli edifici;
- p) effettuare la direzione tecnica delle attività inerenti la conduzione e la gestione forfettaria degli impianti in gestione degli edifici;
- q) assicurare un servizio di reperibilità e pronto intervento atto a fronteggiare le emergenze, le situazioni di pericolo o di inagibilità, nonché i danni agli immobili ed ai relativi accessori e pertinenze;
- r) svolgere il “servizio energia”, che comprende:
- la redazione delle diagnosi energetiche degli edifici, con la determinazione dei fabbisogni di energia primaria per la climatizzazione invernale e/o estiva e/o per la produzione di acqua calda sanitaria dell'edificio e l'indicazione degli interventi da effettuare per ridurre i consumi, migliorare la qualità energetica dell'immobile e degli impianti o per introdurre l'uso delle fonti rinnovabili di energia;

- la redazione ed emissione di “attestato di prestazione energetica”;
- la fornitura di combustibili per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria;
- la gestione e la manutenzione programmata degli impianti termici e delle relative centrali termiche;
- l’assunzione del ruolo del “terzo responsabile”;
- la gestione degli impianti accessori di addolcimento, pompe di circolazione, sistema di telecontrollo.

È altresì compresa la fornitura di combustibili come gas metano, gpl o gasolio, per usi diversi tipo cucina, asciugatori, ecc., necessari allo svolgimento delle attività.

Il servizio energia dovrà tendere ad una riduzione dell’indice di energia primaria nell’ottica della politica di contenimento energetico del Comune, come dettagliatamente definito all’interno del relativo Contratto esecutivo;

s) servizi in materia di energia elettrica: con l’affidamento del servizio Geat assume l’obbligo della intestazione delle utenze delle forniture energia elettrica e della gestione delle bollette e fatture con pagamento dei relativi importi con presentazione di specifico documento contabile per il successivo rimborso da parte del Comune. L’esecuzione di tali servizi dovrà essere condotta da parte di Geat mediante una politica di gestione all’insegna dell’efficienza e dell’efficacia, con adozione di tutti gli accorgimenti e di tutte le azioni di controllo miranti alla economicità dei servizi richiesti ed in linea con gli obiettivi fissati dalla politica di contenimento energetico del Comune

Infrastruttura stradale

- a) sorveglianza delle infrastrutture stradali comunali e loro pertinenze, comprese le opere d’arte e la segnaletica, esercitando le relative attività;
- b) manutenzione ordinaria riparativa volta all’eliminazione del pericolo comprese le opere d’arte, il ripasso della segnaletica stradale orizzontale, il ripristino della segnaletica stradale verticale, percorsi pedonali, piste ciclabili, piazze pubbliche, pavimentazioni lapidee etc.;
- c) esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria extracanone, oltre a quelli previsti nella conduzione e gestione forfetaria dell’infrastruttura stradale;
- d) esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle reti tecnologiche extracanone, secondo quanto stabilito nel “Contratto di esecuzione”;
- e) esecuzione degli interventi programmati di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, come stabilito nel “Contratto esecutivo” per garantire la sicurezza della circolazione e l’adeguamento alle norme vigenti;
- g) aggiornamento dei dati relativi alla consistenza e alle caratteristiche delle infrastrutture stradali comunali e delle loro pertinenze - comprese le opere d’arte e la segnaletica - e della cartellonistica, mediante un sistema informatico interfacciato con quello del Comune per la predisposizione e l’aggiornamento del “*catasto delle strade*”, secondo le specifiche definite dalle norme vigenti in materia;
- h) implementazione di un sistema informativo interfacciato con quello del Comune per la gestione delle richieste e l’esecuzione degli interventi per le attività di reporting e di informazione all’utenza;
- j) esecuzione dei controlli e degli interventi previsti nel “programma della manutenzione” per la conduzione e la gestione delle infrastrutture comunali e loro pertinenze, comprese le opere d’arte e la segnaletica;

k) direzione tecnica delle attività affidate inerenti alla conduzione e alla gestione delle infrastrutture stradali;

l) pronto intervento volto ad eliminare i pericoli e le insidie presenti in modo da mantenere sempre funzionali ed in sicurezza la sede stradale, le sue pertinenze, le opere d'arte, la segnaletica orizzontale e verticale.

Illuminazione Pubblica

a) sorveglianza, esercizio e conduzione di tutti gli impianti affidati in gestione;

b) manutenzione ordinaria riparativa volta all'eliminazione di ogni anomalia o danno agli apparati per garantire la funzionalità degli impianti di illuminazione pubblica;

c) esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ricompresi nel valore della franchigia stabilita nel "Contratto esecutivo" oltre a quelli previsti nella conduzione e gestione forfetaria degli impianti di illuminazione pubblica;

d) raccolta, aggiornamento e gestione dei dati relativi alla consistenza e alle caratteristiche degli impianti di illuminazione pubblica, mediante un sistema informatico interfacciabile con quello del Comune per la predisposizione e l'aggiornamento del "*piano della luce*" secondo le specifiche definite dalle norme vigenti in materia;

e) implementazione di un sistema informativo interfacciato con quello del Comune per la gestione delle richieste e della esecuzione degli interventi per le attività di reporting e di informazione all'utenza;

f) collaborazione con il Comune al rilascio di pareri e specifiche nell'ambito dei piani attuativi da parte dei Privati, comprese le attività tecniche per sopralluoghi e controllo lavori;

g) servizi in materia di energia elettrica necessari allo svolgimento delle attività di cui al presente articolo: con l'affidamento del servizio Geat assume l'obbligo della intestazione delle utenze delle forniture di energia elettrica e della gestione delle bollette e fatture con pagamento dei relativi importi con presentazione di specifico documento contabile per il successivo rimborso da parte del Comune. L'esecuzione di tali servizi dovrà essere condotta da parte di Geat mediante una politica di gestione all'insegna dell'efficienza e dell'efficacia, con adozione di tutti gli accorgimenti e di tutte le azioni di controllo miranti alla economicità dei servizi richiesti ed in linea con gli obiettivi fissati dalla politica di contenimento energetico del Comune;

h) rinnovo e/o ottenimento delle certificazioni ed omologazioni degli impianti di illuminazione pubblica previste dalla legislazione vigente;

i) esecuzione dei controlli e degli interventi previsti nel "programma della manutenzione" per la conduzione e gestione forfetaria degli impianti di illuminazione pubblica;

j) direzione tecnica delle attività inerenti alla conduzione e alla gestione degli impianti di illuminazione pubblica;

k) pronto intervento volto ad eliminare i pericoli e le insidie presenti, in modo da mantenere sempre funzionali gli impianti di illuminazione pubblica e garantire la sicurezza stradale.

Impianti semaforici e segnaletica luminosa a servizio della viabilità

a) garanzia del funzionamento degli impianti semaforici e della segnaletica luminosa, limitando a tempi strettissimi le disfunzioni o lo spegnimento delle lanterne e dei segnali luminosi a servizio della viabilità;

- b) manutenzione della segnaletica semaforica, comprendente l'attività di controllo e manutenzione della rete degli impianti semaforici e della segnaletica luminosa secondo le specifiche indicate dai costruttori nei manuali d'uso;
- c) esecuzione della manutenzione a guasto e della manutenzione straordinaria conservativa di tutti gli impianti affidati in gestione, ricompresi nel valore della franchigia stabilita nel “Contratto esecutivo”, oltre a quelli previsti nella conduzione e gestione forfetaria degli impianti semaforici e della segnaletica luminosa;
- d) studio e attuazione del miglior funzionamento della segnaletica semaforica in conformità alle disposizioni di legge stabilite dal Codice della Strada vigente e più adeguato alle caratteristiche delle intersezioni e alle condizioni di traffico da regolamentare in accordo con il Comune;
- e) raccolta, aggiornamento e gestione dei dati relativi alla consistenza e alle caratteristiche degli impianti semaforici e della segnaletica luminosa, mediante un sistema informatico interfacciabile con quello del Comune, tenendo conto che per impianto semaforico si intende l'insieme di tutte le lanterne, pali, centraline, sonde, etc. a servizio di una intersezione e no, e interagenti tra loro;
- f) implementazione di un sistema informativo interfacciabile con quello del Comune per la gestione delle richieste e l'esecuzione degli interventi per le attività di reporting;
- g) servizi in materia di energia elettrica: con l'affidamento del servizio Geat assume l'obbligo della intestazione delle utenze delle forniture di energia elettrica, della gestione delle bollette e delle fatture con pagamento dei relativi importi con presentazione di specifico documento contabile per il successivo rimborso da parte del Comune. L'esecuzione di tali servizi dovrà essere condotta da parte di Geat mediante una politica di gestione all'insegna dell'efficienza e dell'efficacia, con adozione di tutti gli accorgimenti e di tutte le azioni di controllo miranti alla economicità dei servizi richiesti ed in linea con gli obiettivi fissati dalla politica di contenimento energetico del Comune;
- h) rinnovo e/o ottenimento delle certificazioni ed omologazioni degli impianti semaforici e della segnaletica luminosa previste dalla legislazione vigente;
- i) esecuzione dei controlli e degli interventi previsti nel “programma della manutenzione” per la conduzione e gestione forfetaria degli impianti semaforici, di segnaletica luminosa e dei sistemi integrati agli impianti semaforici a servizio della viabilità, con verifiche periodiche per il controllo della stabilità e funzionalità degli impianti;
- j) direzione tecnica delle attività inerenti alla conduzione e alla gestione degli impianti semaforici, di segnaletica luminosa e dei sistemi integrati agli impianti semaforici a servizio della viabilità;
- k) servizio di reperibilità e pronto intervento atto a fronteggiare le emergenze e le situazioni di pericolo, in modo da mantenere sempre funzionali gli impianti all'uso destinati, nonché a fronteggiare i danni agli impianti e ai relativi accessori e pertinenze.

Infrastruttura del verde urbano

- a) manutenzione ordinaria del patrimonio verde urbano affidato, compreso verde di pertinenza degli edifici scolastici e pubblici, inteso come organismi vegetali nella loro interezza, al fine di conservare e garantire il migliore e corretto sviluppo della vegetazione esistente;
- b) sorveglianza del verde urbano, inteso come organismi vegetali nella loro interezza, assicurandone la piena funzionalità ed eseguendo tutte le cure (agronomiche, fitoterapiche ecc.) necessarie ed opportune anche a tutela della sicurezza e pubblica incolumità;

c) interventi in seguito alle segnalazioni pervenute dal Comune entro i termini fissati nel “Contratto esecutivo”;

d) predisposizione di adeguata informazione rivolta alla popolazione sugli interventi di manutenzione programmati e su quelli da eseguire in funzione della sicurezza e della pubblica incolumità;

e) aggiornamento del censimento del verde.

Igiene ambientale

a) derattizzazione;

b) controllo zanzara comune con dezzanarizzazione dei fiumi, dei fossi, delle raccolte d'acqua e delle aree verdi pubbliche;

c) controllo zanzara tigre con dezzanarizzazione delle caditoie stradali e di analoghi focolai pubblici;

d) difesa del verde ornamentale dalle più diffuse avversità di tipo biotico;

e) disinfestazione e disinfezione di aree pubbliche e di pubblico interesse, programmate sulla base delle esigenze territoriali emerse dai risultati degli anni precedenti;

f) contenimento della popolazione dei colombi liberi urbani mediante somministrazione controllata di agente sterilizzante;

g) interventi in seguito alle segnalazioni pervenute dal Comune entro i termini fissati nel “Contratto Esecutivo”;

h) principali servizi eseguiti con tracciatura GPS e caricamento dei dati georeferenziati su piattaforme informatiche accessibili via WEB.

Parcheggi

a) attività di sorveglianza dello stato delle aree parcheggio;

b) manutenzione e gestione di parcometri (inclusa attività di scassetamento), sbarre, videocamere e ogni altra struttura atta allo svolgimento del servizio;

c) manutenzione segnaletica verticale e orizzontale di pertinenza delle aree parcheggio;

d) manutenzione ordinaria delle strutture adibite a parcheggio.

Piano Neve

a) sgombero della neve dalle strade del territorio comunale (viabilità principale e/o secondaria in base all'intensità e durata della nevicata), mediante mezzi spazzaneve dotati di lama;

b) eventuale attività manuale di pulizia della neve in aree particolari su richiesta del direttore del “piano neve”;

c) spargimento del sale per il disgelo delle strade mediante mezzi spargisale nella viabilità principale e nei punti critici individuati nel piano d'intervento;

d) eventuale attività manuale di spargimento del sale in aree particolari su richiesta del direttore del “piano neve”;

e) predisposizione di un quantitativo di sale per il disgelo delle strade;

f) servizio di reperibilità, durante il periodo di operatività del piano d'intervento del personale tecnico e operativo e dei mezzi.

Manifestazioni ed eventi

a) collocazione e rimozione della segnaletica stradale temporanea prevista dall'ordinanza di regolamentazione del traffico emessa dalla Polizia Municipale in relazione a manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune o per i quali il Comune abbia formalmente determinato di attribuire il vantaggio economico consistente nella prestazione di tali servizi con oneri a carico dell'Ente;

b) collocazione e rimozione di transenne, finalizzata alla chiusura totale o parziale delle aree pubbliche (strade, piazze, ecc.) interessate da manifestazioni ed eventi, in attuazione dell'ordinanza di regolamentazione del traffico emessa dalla Polizia Municipale in relazione a manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune di Riccione o per i quali il Comune abbia formalmente determinato di attribuire il vantaggio economico consistente nella prestazione di tali servizi con oneri a carico dell'Ente;

c) collocazione e rimozione di manufatti temporanei (es. newjersey in cemento) a protezione delle aree in cui si svolgono le manifestazioni – eventi, secondo le modalità indicate nel piano della sicurezza predisposto dall'organizzatore e le eventuali prescrizioni della Questura e/o della Prefettura.

La competenza e la responsabilità per l'attuazione delle misure contenute nel piano appartengono all'"organizzatore, titolare dell'autorizzazione" e pertanto al Dirigente competente del Comune di Riccione che ha organizzato l'evento (Turismo, Sport, Cultura, SUAP, ecc.) che trasmetterà il piano allegato all'autorizzazione a Geat, incaricandola di realizzare le misure indicate nel piano stesso;

d) nel caso, invece, si tratti di organizzatore privato, lo stesso dovrà attuare il piano a propria cura e qualora si rivolga a Geat, la prestazione sarà in regime di libero mercato. L'eventuale determinazione del Comune di attribuire, relativamente a manifestazioni ed eventi organizzati da privati anche il vantaggio economico consistente nelle attività di collocazione e rimozione di manufatti temporanei, dovrà essere previamente comunicata a Geat;

e) nell'ambito dei contratti di servizio di gestione e manutenzione delle infrastrutture stradali, del verde pubblico e degli edifici comunali già in essere, marginali attività di supporto allo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati direttamente dal Comune;

f) assistenza tecnica, anche in orario festivo e notturno, per lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti punti a), b), c), d);

g) trasporto di sedie e tavoli, messi a disposizione dall'amministrazione, per eventi

h) trasporto e montaggio palchi di proprietà del Comune

Funzioni di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate comunali e attività strumentali ed accessorie ad esse.

a) attività di bonifica e completamento – popolamento banca dati e recupero evasione – elusione della
tassa rifiuti

4.2 PRESTAZIONI EVENTUALI

Nelle "prestazioni eventuali" extracanone rientrano le seguenti attività, che fanno parte della gestione variabile del Servizio Integrato, con compenso a misura:

Patrimonio edilizio

a) adeguamento normativo degli edifici, dei relativi impianti e delle centrali termiche;

- b)* riqualificazione degli edifici e riqualificazione tecnologica degli impianti e delle centrali;
- c)* interventi di adeguamento e/o miglioramento sismico;
- d)* miglioramento funzionale degli edifici finalizzato al risparmio energetico;
- e)* ristrutturazione edilizia;
- f)* ampliamenti e/o esecuzione di interventi e loro gestione funzionale ed economica;
- g)* interventi di manutenzione straordinaria che non rientrino in quelli previsti al precedente punto “l” delle “prestazioni essenziali” (relative al “patrimonio edilizio”);
- h)* redazione da parte di professionisti abilitati di specifici progetti esecutivi per particolari esigenze del Comune, previo accordo tra le parti sui compensi professionali e sulle spese da riconoscere;

Infrastruttura stradale

- a)* interventi di manutenzione straordinaria della sede stradale e sue pertinenze;
- b)* interventi di manutenzione volti al miglioramento funzionale e della sicurezza della sede stradale o delle sue pertinenze e della segnaletica;
- c)* interventi di manutenzione straordinaria che non rientrino in quelli previsti al precedente punto “c” delle “prestazioni essenziali” (relative alle “infrastrutture stradali”);
- d)* sostituzione o nuova realizzazione della segnaletica per specifici provvedimenti del Comune;
- e)* redazione da parte di professionisti abilitati di specifici progetti esecutivi per particolari esigenze del Comune previo accordo tra le parti sui compensi professionali e sulle spese da riconoscere.

Illuminazione pubblica

Interventi di adeguamento normativo e di carattere migliorativo, quali ad esempio:

- a)* miglioramento e/o potenziamento della funzionalità dell'impianto;
- b)* garanzia della rispondenza alla normativa di sicurezza;
- c)* eliminazione e/o riduzione dell'inquinamento luminoso per rispondere alle norme specifiche;
- d)* riduzione dei consumi energetici e di conseguenza dell'emissione di CO₂ in atmosfera;
- e)* redazione da parte di professionisti abilitati di specifici progetti esecutivi per particolari esigenze del Comune, previo accordo tra le parti sui compensi professionali e sulle spese da riconoscere;
- f)* attività necessarie o utili per fronteggiare situazioni impreviste che, direttamente o indirettamente, rientrino nella gestione dell'impianto di pubblica illuminazione, quali ad esempio:
 - impianti di illuminazione temporanei ad uso decorativo per manifestazioni pubbliche in genere, compresi le linee di alimentazione con relative protezioni, i sostegni e le tesate, le strutture luminose, ecc.;
 - impianti di amplificazione sonora, fissi e volanti, per manifestazioni sponsorizzate dal Comune, comprese le linee di alimentazione elettrica con relative protezioni, le linee di distribuzione sonora, le trombe o casse acustiche, gli amplificatori, i microfoni ed ogni altra apparecchiatura di controllo del suono.

Tali interventi saranno compensati in base all'“elenco prezzi unitari” allegato al “Contratto esecutivo”.

Impianti semaforici e segnaletica luminosa a servizio della viabilità

- a) rifacimento e messa a norma degli impianti;
- b) interventi per nuovi impianti.

Reti tecnologiche per servizi di comunicazione, viabilità e sicurezza

- a) interventi di manutenzione straordinaria delle reti;
- b) realizzazione di nuove reti, attraverso l'ottenimento delle relative autorizzazioni e certificazioni per il collegamento di nuovi dispositivi.

Tali interventi saranno compensati in base all'“elenco prezzi unitari” allegato al “Contratto esecutivo”.

Infrastruttura verde urbano

- a) consulenza e supporto al Comune per pareri, valutazioni tecnico-economiche, fitopatologiche e di stabilità degli organismi vegetali, consulenze agro silvo culturali, rilievi, perizie e reports che lo stesso Comune potrà richiedere sul patrimonio verde, pubblico e privato;
- b) attività operative estemporanee per il supporto tecnico logistico a manifestazioni pubbliche, interventi in aree private e pubbliche non comunali (es. tagli coattivi di vegetazione, messa in sicurezza di versanti stradali), in presenza di mancato rispetto di norme e regolamenti vigenti;
- c) interventi non prevedibili di cui al punto “c” delle “prestazioni essenziali” (relative al “verde urbano”) in eccedenza rispetto all'importo definito dal “Contratto esecutivo”;
- d) attività di progettazione, direzione lavori, collaudi, affidamento e realizzazione di attività che il Comune voglia affidare a Geat per particolari esigenze, previo accordo sui compensi professionali e sulle spese da riconoscere;
- e) sostituzione degli impianti ammalorati o fatiscenti o non più sicuri (tappeti erbosi, arbusti, alberature, attrezzature a corredo, impianti di irrigazione, giochi ecc.) con beni, ove possibile, della stessa tipologia, eccedenti le quantità definite nel “Contratto esecutivo”;
- f) riparazione e sistemazione di qualsiasi danno provocato da eventi naturali (temporali, alluvioni, grandinate, ecc.), nonché da atti dolosi o colposi di terzi, esclusivamente nei limiti quantitativi specificati nel “Contratto esecutivo”;

Parcheggi

- a) interventi di manutenzione straordinaria delle aree parcheggio;
- b) interventi di manutenzione volti al miglioramento funzionale e della sicurezza delle aree parcheggio o delle sue pertinenze e della segnaletica;
- c) interventi di manutenzione straordinaria che non rientrino in quelli previsti dalle “prestazioni essenziali”;
- d) sostituzione o nuova realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale al servizio delle aree di parcheggio;
- e) sostituzione parcometri, sbarre, videocamere e altre strutture necessarie all'espletamento del servizio

Igiene ambientale

- a) interventi richiesti dal Comune e/o dall'autorità sanitaria per la tutela dell'igiene e della salute pubblica a seguito di situazioni non prevedibili e non programmabili o comunque in zone o aree non comprese nel programma degli interventi essenziali, regolati con apposito affidamento come ad esempio: la posa di dissuasori per piccioni o altri tipi di interventi di allontanamento di volatili, sgomberi di fabbricati o aree comunali o private su specifica ordinanza comunale; pulizie; sanificazioni; lotte alle cimici dei letti; controllo delle nutrie; disinfestazioni per i parassiti in scuole comunali nelle aree di manipolazione alimentare;
- b) interventi in seguito alle segnalazioni pervenute dal Comune eccedenti le quantità definite nel "Contratto esecutivo".

ART. 5) ANAGRAFE MANUTENTIVA

L'Anagrafe Manutentiva comporta la raccolta e la catalogazione da parte della Società di tutte le informazioni tecniche, documentali, fotografiche, normative, necessarie alla corretta erogazione del servizio per ognuno dei beni oggetto del presente Disciplinare. Informazioni che, a titolo esemplificativo, possono così riassumersi:

- * immobili: volumi e superfici, suddivisione degli spazi in piani e locali, parametri urbanistici, destinazioni d'uso, identificativi catastali, rendita e valore;
- * impianti: consistenza e individuazione degli elementi significativi, locazione fisica all'interno della struttura edilizia, dati di targa e/o di progetto;
- * documentazione di legge: certificati e autorizzazioni presenti e/o necessarie, termini di validità e/o scadenza.

Negli archivi anagrafici dovranno confluire sistematicamente e continuativamente tutti gli aggiornamenti relativi agli interventi di manutenzione effettuati nel corso del servizio.

La gestione dell'Anagrafe Manutentiva dovrà avvenire con l'ausilio di un sistema informativo, completo di hardware e software e delle apparecchiature di comunicazione occorrenti, in grado di fornire tutti i dati, disaggregati e di sintesi, utili a fornire la più ampia conoscenza dello stato manutentivo dei beni.

ART. 6) DISCIPLINARI TECNICO ESECUTIVI

L'espletamento, da parte di Geat, dei servizi o delle attività compresi nelle aree tipologiche che contraddistinguono il Servizio Integrato di cui all'articolo 2), avverrà in ottemperanza ai principi stabiliti dal presente Disciplinare Quadro, previa approvazione, da parte dell'organo competente del Comune, dei relativi Disciplinari tecnico esecutivi nei quali saranno specificati:

- la tipologia del servizio e/o dell'intervento;
- gli obiettivi da conseguire;
- le modalità di esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
- i costi unitari e complessivi del servizio e/o dell'intervento;
- le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
- le risorse finanziarie per il pagamento dei corrispettivi.

I Disciplinari tecnico esecutivi sono definiti sulla base di uno schema la cui predisposizione è demandata al Dirigente del Settore n. 2 “Risorse Finanziarie-Risorse Umane-Società Partecipate - Patrimonio” e la cui successiva definizione/integrazione è affidata ai singoli Dirigenti di settore.

Geat ed il Comune negozieranno le parti dei Contratti di esecuzione, che avranno durata pari a quella del Disciplinare Quadro, che riguardano la tipologia del servizio e tipo di intervento, la quantità e le caratteristiche del patrimonio da affidare, le risorse necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento, i costi unitari e complessivi del servizio e/o dell'intervento in base alle risorse finanziarie fissate.

Eventuali contratti già in essere fra le parti in ordine alla conservazione e valorizzazione dei singoli beni costituenti il patrimonio comunale, rimarranno in vigore fino alla scadenza naturale, fatta salva – qualora se ne ravvisasse la necessità – l'eventuale stipula di apposite appendici integrative o modificative, utili ad armonizzare le clausole in essi contenute con i principi fissati nel presente Disciplinare.

ART. 7) GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune rimane unico titolare dei rapporti con l'utenza e/o con i cittadini che eventualmente fossero coinvolti nell'espletamento del Servizio integrato da parte di Geat.

Geat si obbliga:

- ad espletare i servizi, le attività o gli interventi ad essa affidati con la massima diligenza e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, in modo da garantire l'assoluta continuità degli stessi;
- ad adeguare la qualità e la natura di detti servizi alle vigenti norme di legge, disposizioni regolamentari ed indirizzi del Comune;
- a rendicontare con cadenza trimestrale le attività eseguite compensate a canone completa di una sintetica descrizione delle lavorazioni eseguite svolte per la soluzione della problematica;
- a contabilizzare mediante idonea contabilità analitica distinta per centri di costo e di ricavi le dinamiche economiche derivanti dall'espletamento del Servizio Integrato;
- a provvedere a propria cura e spese all'acquisizione e/o realizzazione delle attrezzature, dei beni e degli impianti che si rendessero strettamente necessari allo scopo;
- a rispettare tutte le norme che disciplinano l'esercizio delle attività e dei servizi e in particolare quelle in materia di:
 - contratti pubblici;
 - trasparenza e anticorruzione;
 - sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro;
- a sollevare il Comune dalla responsabilità in ordine agli eventuali danni che dovessero derivare dall'espletamento dei servizi, attività ed interventi ricadenti nel Servizio Integrato oggetto del presente Disciplinare Quadro esclusivamente per quanto imputabile ad inadempimento di Geat quale appaltatore e fatto salvo quanto previsto all'articolo 8 che segue.

ART. 8) VIGILANZA E CONTROLLI DI GESTIONE

8.1 Vigilanza

Il Comune attiva un sistema di vigilanza per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'effettivo espletamento dei servizi, attività o interventi da parte di Società.

Il Comune, ai sensi del presente articolo, può chiedere direttamente alla Società informazioni e dati di carattere economico finanziario afferenti i singoli servizi.

8.2 Controllo di gestione

Il Comune, in qualità di socio di Società eserciterà le funzioni del "controllo analogo" come disciplinate dallo statuto di Società e dalla "Convenzione ex articolo 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 fra gli Enti Locali soci di Geat per la conferma e la piena attuazione della configurazione della società quale organismo dedicato per lo svolgimento di compiti di interesse degli enti locali e la realizzazione di un controllo in comune sulla società, analogo a quello esercitato sui propri servizi".

Il Comune opererà una verifica annuale circa l'andamento dei costi operativi totali, la corretta applicazione delle clausole contrattuali, il livello degli interventi espletati, il raggiungimento degli obiettivi programmati, la realizzazione degli investimenti previsti. La suddetta verifica farà capo a ciascun Settore sottoscrittore dei disciplinari tecnici attuativi e degli specifici affidamenti. A tale scopo Geat costituirà, in ordine al servizio ad essa affidato, un centro autonomo di spesa, e presenterà una relazione annuale descrittiva e documentativa dei dati summenzionati.

ART. 9) UTILIZZO BENI

Nello svolgimento del servizio ad essa affidato Geat utilizzerà, accanto ai beni già costituenti il suo patrimonio sociale, i beni mobili e immobili che verranno ceduti in proprietà, concessi in godimento o messi a disposizione a qualunque titolo dall'Amministrazione Comunale in occasione della stipula dei Disciplinari tecnico esecutivi di cui al precedente art. 6. Graverà sulla Società ogni onere di manutenzione, sostituzione o incremento dei beni suddetti.

ART. 10) PERSONALE

Il personale che Geat destinerà ai lavori dovrà essere costantemente, per numero, qualità e professionalità, adeguato allo sviluppo delle attività nei tempi e con le modalità previste nel programma generale dei lavori. Geat sarà responsabile del comportamento di tutti i suoi dipendenti per quanto attiene l'osservanza di quanto stabilito dalle disposizioni di legge e le norme di comune prudenza per prevenire ed evitare qualsiasi incidente.

Il Comune avrà diritto di richiedere l'allontanamento delle persone addette ai lavori in caso di comportamento ambientale in contrasto con la legge e con le istruzioni impartite.

ART. 11) MODALITA' OPERATIVE

Per l'espletamento del servizio ad essa affidato Geat procederà nel rispetto delle procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e servizi o di esecuzione di lavori.

ART. 12) CORRISPETTIVO

Fermo restando quanto previsto all'art. 2 in ordine all'affidamento delle singole prestazioni, gli importi dovuti dal Comune a Geat relativamente alle attività assegnate nell'ambito del Servizio Integrato saranno oggetto, da parte del Comune, di specifici impegni per l'intera durata contrattuale, quantificati sulla base del consuntivo relativo all'annualità precedente. In corso d'anno, tale importo sarà oggetto di integrazioni e/o modifiche approvate con specifici atti in relazione alle variazioni intervenute nel patrimonio gestito, nei servizi affidati o per altre ragioni. Il Comune si impegna annualmente, al fine di fornire le necessarie informazioni per la predisposizione del budget di Geat, a comunicare tempestivamente gli stanziamenti contenuti nel proprio bilancio di previsione nonché tutte le determinazioni assunte in relazione ai servizi affidati.

Il corrispettivo complessivo, di cui al comma precedente, dovrà prevedere, in base a quanto disposto nei singoli Disciplinari tecnico esecutivi per il livello di qualità dei servizi da garantire, le responsabilità assunte e la struttura organizzativa necessaria per lo svolgimento dei compiti e degli adempimenti affidati con il Servizio Integrato e la copertura, almeno, delle seguenti voci:

- il compenso determinato per le *“prestazioni essenziali”* computato a canone;
- il compenso relativo alla gestione calore;
- il compenso relativo alla gestione e le forniture di energia elettrica.

Il corrispettivo per le *“prestazioni essenziali”* sarà determinato in via previsionale sulla base dei preventivi commisurandolo all'entità del patrimonio affidato ed al livello di servizio, così come individuati nei singoli Disciplinari tecnico esecutivi a copertura del costo del personale dipendente, dei mezzi, delle attrezzature, degli acquisti, delle forniture e degli appalti necessari allo svolgimento delle prestazioni affidate, nonché dei costi generali e di struttura. Qualora in corso d'anno dovessero modificarsi la quantità e/o la qualità delle prestazioni affidate, con appositi provvedimenti il Comune dovrà apportare, tempestivamente, le conseguenti modifiche agli impegni di spesa inizialmente assunti.

Il corrispettivo per la parte fissa verrà erogato a Geat con cadenza mensile. L'ultima rata di ogni anno sarà riconosciuta dopo l'esito favorevole del controllo, da parte del Comune, delle attività svolte da Geat, che questa dovrà documentare e rendicontare secondo quanto stabilito nei Disciplinari tecnico esecutivi dei singoli servizi.

Anche il corrispettivo relativo alle attività eseguite in relazione a manifestazioni ed eventi sarà erogato con cadenza mensile.

Relativamente alle *“prestazioni eventuali”* e a quelle prestazioni non compensate a canone, l'affidamento sarà preceduto da specifico provvedimento comunale con cui verrà assunto il relativo impegno di spesa e definite qualità e quantità della prestazione da erogare da parte di Geat.

Per le *“prestazioni eventuali”* verrà riconosciuto l'importo dei lavori, servizi e forniture risultante dalle procedure di evidenza pubblica o dagli atti contabili allegati al certificato di regolare esecuzione o al certificato di collaudo, aumentato dell'IVA dovuta per legge a cui sarà aggiunta una percentuale per le spese generali e tecniche sostenute, che verrà concordata in sede di approvazione del quadro economico del progetto.

Il Comune si impegna ad individuare nei propri bilanci di previsione le risorse finanziarie necessarie per le attività relative alle *“prestazioni eventuali”*, in base alla propria capacità di investimento.

Il corrispettivo per le *“prestazioni eventuali”* sarà riconosciuto, secondo il programma dei pagamenti fissati nel provvedimento comunale di relativo affidamento, con la rata di saldo al momento del rilascio, con

esito favorevole, del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione o altro documento equivalente.

Il corrispettivo per le “*prestazioni eventuali*”, oggetto della prenotazione sul bilancio comunale in sede di previsionale, è da intendersi quale previsione suscettibile di modifiche/integrazioni in base alla definizione dei lavori e delle forniture di servizi richiesti a Geat da parte dell'amministrazione comunale e definito con provvedimento con cui verrà assunto il relativo impegno di maggior spesa.

Il corrispettivo di cui ai commi che precedono dovrà essere incrementato annualmente in base all'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati al netto dei tabacchi (FOI).

In applicazione dei principi contenuti nell'art. 60 del Codice dei contratti (d.lgs. 36/2023), qualora si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo dell'opera, delle forniture o del servizio, in aumento o diminuzione, il Comune e la Società definiranno le conseguenti variazioni del corrispettivo.

ART. 13) DURATA

Fatta salva la facoltà di revoca anticipata esercitabile dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, il servizio di cui al presente Disciplinare sarà gestito da Geat con decorrenza dalla data di stipula e fino al 31.12.2039.

Non dovrà essere ceduto a terzi ad alcun titolo e sotto alcuna forma restando comunque impregiudicata sia la facoltà di appaltare le attività sia la facoltà di sottoscrivere accordi, partecipazioni e forme di collaborazione con altre società o imprese. Inadempienze gravi e ripetute da parte della Società agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente Disciplinare ne comporteranno l'immediata risoluzione di diritto.

Nelle ipotesi di cui sopra, e comunque alla scadenza del termine fissato per l'affidamento del servizio, i beni di cui all'art. 2 saranno riconsegnati all'Amministrazione senza alcuna pretesa a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta per le migliorie e/o addizioni ad essi apportate.

ART. 14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni, informa la Società che tratterà i dati, contenuti nel presente Disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

TITOLO TERZO: DEFINIZIONI DI CONTESTAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

ART. 15) DEFICIENZE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PENALI

Qualora il Comune accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta da Geat, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi previsti, potrà richiedere a Geat di porre rimedio a tali inconvenienti, fissando allo scopo un termine perentorio. Qualora Geat non provvedesse entro il termine stabilito ad eliminare le deficienze rilevate, sarà facoltà del COMUNE applicare le penali.

Al primo inadempimento, seguito dall'inosservanza del termine allo scopo fissato, il Comune applicherà una penale di Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo. Al secondo terzo e quarto inadempimento detta penale sarà rispettivamente di Euro 1.000,00 (mille/00) Euro 2.000,00 (duemila/00) ed Euro 3.000,00 (tremila/00) al giorno. Al quinto inadempimento, fermo il diritto del Comune di imporre una penale di Euro 4.000,00 (quattromila/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo, il Comune avrà facoltà di revocare il Disciplinare.

I Disciplinari tecnico esecutivi fisseranno le penali per il mancato intervento o il ritardo nei casi di urgenza e di somma urgenza ed indifferibilità, qualora il mancato intervento o il ritardo possa incidere sull'incolumità delle persone o sulla sicurezza delle cose, oppure possa provocare anche semplici ritardi nell'espletamento delle attività del Comune.

ART. 16) SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Comune avrà facoltà di disporre la sospensione anche parziale delle attività costituenti il servizio integrato per un periodo non superiore a 30 (trenta) giorni lavorativi per ogni anno. Per le prestazioni sospese Geat non avrà diritto al relativo compenso. Se le sospensioni, disposte anche in tempi diversi nel corso dello stesso anno, si protraessero complessivamente oltre il suddetto termine, per il periodo ulteriore Geat avrà diritto ad un indennizzo pari al 20% del compenso dovuto per le attività non espletate per il periodo di sospensione.

ART. 17) CONTESTAZIONI

Tutte le contestazioni che Geat intendesse formulare a qualsiasi titolo dovranno essere formulate mediante comunicazione scritta o per via telematica, inviate al responsabile del servizio interessato e dovranno esse debitamente documentate. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data in cui Geat avrà avuto notizia del fatto che desse luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento che intende impugnare. La contestazione potrà essere illustrata e documentata nei 10 (giorni) lavorativi successivi. Qualora Geat non esplicasse le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, essa decadrà dal diritto di farle valere. Il Comune deciderà sulle doglianze presentate nei termini e nei modi sopra prescritti, in sede di liquidazione della prima rata successiva alla esplicitazione della contestazione.

ART. 18) RISOLUZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie di natura legale o tecnica che dovessero insorgere fra le parti nel corso dell'esecuzione del Disciplinare Quadro dovranno essere introdotte con uno scritto contenente le prescrizioni idonee alla determinazione delle ragioni addotte, delle conseguenze derivanti dal comportamento contestato e dalla quantificazione delle pretese, il tutto supportato da idonea ed analitica documentazione.

Entro venti giorni dal ricevimento, l'altra parte potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti e, nei successivi venti giorni, decorrenti dal ricevimento della domanda o dei suddetti chiarimenti, dovrà esporre, negli stessi modi e termini di cui sopra, le proprie controdeduzioni.

Nello stesso termine la parte più diligente dovrà comunicare all'altra un elenco di possibili date per un incontro, intervallate da almeno tre giorni lavorativi, indicando altresì l'ora proposta.

ART. 19) DISPOSIZIONI FINALI

Le spese tutte dipendenti e conseguenti alla stipula del presente Disciplinare, compreso le spese di registrazione, sono a totale carico della Società.

Il Disciplinare quadro ed i Disciplinari tecnici esecutivi sono atti soggetti ad Iva e ai fini della registrazione sono soggetti all'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e soggetti all'imposta di bollo determinata *una tantum* ai sensi dell'art. 18 comma 10 del d.lgs. 36/2023 secondo quanto previsto dall'allegato I.4 del suddetto d.lgs. 36/2023.

Il presente Disciplinare viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo e di registro attraverso versamento telematico.

Al Comune di Riccione sono dovuti i diritti di segreteria.

Il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica a mezzo di supporto informatico avente caratteristiche di integrità, immutabilità e conservatorietà, nelle rispettive sedi, prima dalla Società Geat srl, poi dal Comune di Riccione, stante l'assenza di espressa revoca del consenso del primo sottoscrittore e che gli effetti giuridici del contratto, pertanto, decorrono dalla data dell'ultima sottoscrizione.

Il presente Disciplinare integra e sostituisce il precedente Contratto quadro sottoscritto in data 30.08.2012, tuttora vigente, inserito nel Registro degli Atti del Comune al Reg. n. 38 e registrato all'Agenzia delle Entrate di Rimini in data 13.09.2012 al n.11271 – Serie IV

Letto, approvato e sottoscritto nella data della sottoscrizione digitale.

GEAT S.r.l.

COMUNE DI RICCIONE

IL PRESIDENTE

IL DIRIGENTE

Dott. Galli Fabio

Dott.ssa Cinzia Farinelli

(sottoscritto digitalmente)

(sottoscritto digitalmente)