



Comune di Riccione

Provincia di Rimini

SETTORE AFFARI GENERALI-UFFICIO LEGALE-CONTRATTI-
SERVIZI DEMOGRAFICI- ELETTORALE-URP-PROT. -MESSI
Ufficio Contratti EC/mpc
CO - 59 - 2012
Prot. n. 42602

Riccione, 05-12-2012

Prot. <u>9561</u> geat S.p.A. del <u>06 DIC 2012</u>			
NR.	PERS. <u>ELIZIA</u>		
PRES.	M.V.	P.A.	
ACQU.	MS	CIM.	
AMM.	PATRI	PORTO	

Spett.le
GEAT S.P.A.

Via Lombardia, n. 17

478838 RICCIONE (RN)

OGGETTO: CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE STRADE DEL COMUNE DI RICCIONE - GEAT S.P.A.

Con la presente si trasmette copia del contratto di cui all'oggetto, stipulato in data 15.11.2012 Registro Scritture Private n. 54, nonché la distinta di liquidazione delle spese e dei diritti inerenti la stipula dello stesso.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Enzo Castellani)



Comune di Riccione

Provincia di Rimini

Ufficio Contratti

DISTINTA DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E DEI DIRITTI DI CONTRATTO (ART. 68 REGOLAMENTO CONTRATTI)

Atto R.S.P. n° 54 stipulato il giorno 15.11.2012
tra il COMUNE di RICCIONE e GEAT S.P.A.

ad oggetto: CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE
STRADE DEL COMUNE DI RICCIONE - GEAT S.P.A.

Importo : /

TITOLO DELLE SPESE	Borsuali	Diritti	TOTALE
Registrazione	-		
Trascrizione	-		
Spese Catastali	-		
Pubblicazione avviso di gara	-		
Valori bollati (5 x 14,62)	73,10		
<u>Diritti di Segreteria</u>			
Diritto fisso		0,52	
Scritturazione:			
(18x0,52) = 9,36]		14,04	
(18x0,26) = 4,68]			
Sul valore (minimo)		6,20	
Altre			
T O T A L E	73,10	20,76	93,86

Riccione, lì 05-12-2012



Visto: si liquida
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Enzo Castellani)

x GEAT



ORIGINALE

Reg. n. 54 del 15.11.2012

Comune di Riccione

-Provincia di Rimini-

OGGETTO: CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRADE DEL COMUNE DI RICCIONE.

L'anno 2012 (duemiladodici), addì 15 (quindici) del mese di **Novembre**, presso la Residenza Comunale, in Riccione, Viale Vittorio Emanuele II, n.2, con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge:

TRA

- il **Comune di Riccione**, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00324360403, in persona dell'Ing. Ivo Castellani, nato a Rimini (RN) il 6 aprile 1950, domiciliato per la carica presso la residenza comunale, Dirigente del Settore Infrastrutture Pubbliche-Qualità Urbana-Edilizia Privata, che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, comma 3, D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 71, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto giuntale n. 45/2000, nonché in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 31.05.2012, esecutiva ai sensi di legge, così come modificata e integrata con successivo atto n. 352 del 20.09.2012, e della Determinazione Dirigenziale n. 1172 del 22.10.2012, esecutiva;

E

- la **GEAT S.p.a.**, Codice Fiscale, iscrizione al registro delle Imprese di Rimini e Partita I.V.A. 02418910408, R.E.A. della C.C.I.A.A. di Rimini n. 261957, con sede in Riccione, Via Lombardia n.17, in persona del Sig. Alessandro Casadei, nato a Rimini (RN), il 19.02.1972, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di

Stampa fiscale con codice a barre, dati del comune (Comune di Riccione), data (27.08.2012) e importo (€14,62). Include il logo del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Manoscritte firme e iniziali: una firma sopra la parola 'E' e due iniziali (AC e A) sotto la seconda parte del testo.

Amministrazione avente i poteri per la stipulazione del presente atto in forza delle vigenti disposizioni statutarie, nonché in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26.05.2011, che si conserva in atti;

- con l'assistenza del segretario Comunale, Dott.ssa Lia Piraccini;

PREMESSO

Che con delibera di C.C. n. 10 del 13.03.2003 il Comune di Riccione decideva di approvare l'affidamento "in house" a favore di GEAT S.p.A del servizio di manutenzione delle strade del Comune di Riccione;

Che l'affidamento del servizio in argomento dal Comune di Riccione alla GEAT S.p.A. veniva regolato da apposito contratto di servizio tuttora in vigore e sottoscritto in data 22 Maggio 2003, così come modificato ed integrato con apposita appendice sottoscritta in data 31 agosto 2005;

Che successivamente GEAT S.p.A. presentava un progetto per la propria trasformazione da Società di gestione di servizi pubblici locali in società strumentale ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 248 del 04/08/2006 (c.d. Legge Bersani);

Che la c.d. Legge Bersani considera "strumentali all'attività delle Pubbliche Amministrazioni locali i servizi erogati da società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'Ente di riferimento e con il quale il medesimo provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali";

Che effettivamente anche il servizio di manutenzione delle strade rientra nella categoria di servizi strumentali ex art. 13 L. 248/2006;

Che l'Assemblea Straordinaria dei soci di GEAT S.p.A. in data 25.03.2011 condivideva il progetto di trasformazione in società strumentale ai sensi dell'art. 13 della L. 248/2006 approvando le conseguenti e necessarie modifiche statutarie;

Che in conseguenza di ciò la Società è, a seguito di tale modifica, ad ogni effetto

Società strumentale;

Che il nuovo oggetto sociale della GEAT S.p.A., trasformata in Società strumentale,

oggi prevede, tra l'altro, anche il servizio di manutenzione delle strade;

Che conseguentemente occorre procedere ad adeguare anche i contratti di servizio in

vigore con GEAT S.p.A. alla nuova natura di quest'ultima quale Società

strumentale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 -OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune affida al Gestore, che accetta, la gestione in esclusiva sull'intero territorio

comunale del servizio di manutenzione delle strade comunali.

Art. 2 -CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1 Il Gestore si obbliga a: predisporre ed organizzare il servizio ad essa affidato con

il presente contratto in modo da assicurare il mantenimento dell'attuale patrimonio

viario dell'intero territorio comunale; provvedere alla gestione del servizio affidato

assicurando l'assoluta continuità dello stesso, fatte salve dimostrate cause di forza

maggiore; adeguare progressivamente la qualità di tutti i servizi di manutenzione alle

norme di legge; sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in

ordine ai danni che dovessero derivare a seguito della gestione del servizio o della

esecuzione di opere inerenti allo stesso scopo; provvedere alla eventuale estensione

dei servizi come da programma da concordare con l'Amministrazione Comunale.

2.2 Si dà atto che le attrezzature ed i beni in genere che si renderanno necessari per

l'ampliamento o la qualificazione dei servizi, così come le loro eventuali modifiche

o trasformazioni, da effettuare anche su indirizzo dell'Amm.ne Comunale od in forza

di legge, verranno acquisiti e/o eseguiti nonché finanziati a cura e spese del Gestore.

ART. 3 -OGGETTO DEL SERVIZIO



Handwritten signature: P. Pinero

Handwritten signature: AC

Handwritten signature: R

3.1 Il servizio di cui al presente contratto concerne le seguenti attività:

a) Ordinaria manutenzione

Per ordinaria manutenzione si intende tutto quanto occorra per garantire il normale esercizio del servizio e non comporti mutamenti delle caratteristiche tecniche delle strutture e dei beni concessi, esattamente: chiusura con la tecnica della semipenetrazione con impiego di emulsioni bituminose e graniglia di buche e cedimenti stradali di modeste entità; chiusura di fessurazioni di manti stradali con mastici bituminosi; fresatura di radici di alberatura sporgenti sull'asfalto con relativi ripristini; risagomatura delle sezioni dei fossati e relativa pulizia; sistemazione di pavimentazioni in porfido, blocchetti di cemento e simili, marmi, di modesta entità, ove per modesta entità si intendono interventi singoli non superiori a mq.100 e complessivamente, su base annua, non superiori a mq.1000; rappezzi di marciapiedi, anche con conglomerato a caldo (steso a mano); posa e mantenimento di transenne prospicienti fabbricati privati pericolanti, con addebito dei costi al Comune per il recupero degli stessi dai proprietari; manutenzione degli elementi di arredo urbano (panchine, fioriere, portali e similari, che insistono sulle strade e piazze), con esclusione di quelli insistenti sulle aree verdi; manutenzione di recinzioni, ringhiere, reti, etc., che sono di pertinenza della viabilità stradale, sottopassi e ponti; posa e mantenimento delle transenne nei sottopassi o altre aree allagate; chiusura con barriere delle aree libere negli arenili, per impedire, nel periodo al di fuori della stagione balneare, la fuoriuscita delle sabbie sulle strade, piazzali ed aree scoperte.

b) Straordinaria manutenzione

Hanno carattere di straordinarietà tutti quegli interventi sulla medesima superficie ed opere elencate al punto a) che, per tipologia, non possono classificarsi come opere ordinarie. A titolo esemplificativo si elencano: riprese di livellette su strade e

UP
AC
A

RICICLO

marciapiedi, per le quali non sia sufficiente la normale opera di scarifica; ripresa del sottofondo stradale ove esso abbia ceduto per ampi tratti; modifica della tipologia della pavimentazione stradale e dei marciapiedi; sostituzione di cordoli stradali per lunghi tratti, intesi, su base annua, di entità superiore a m 200; realizzazione, allargamento o completamento di brevi tratti stradali, anche a fondo naturale, ad integrazione della viabilità esistente; rifacimento e realizzazione di marciapiedi e tappetini stradali.



c) Nuove strutture

Le nuove strutture comportanti innovazione, trasformazione ed ampliamenti di strade e marciapiedi, ponti stradali, sia sotto il profilo tecnologico che dei materiali di arredo, rimarranno di esclusiva competenza del Comune per quanto riguarda la progettazione e la realizzazione.



d) Passi carrabili

Il Gestore controllerà l'apertura, la chiusura e la modifica dei passi carrai e i lavori di ripristino delle pavimentazioni stradali in seguito ad interventi operati dai privati su autorizzazione del Comune.

ART. 4 - MODALITA' DEGLI INTERVENTI

4.1 Gli interventi dovranno essere realizzati da Geat nella massima autonomia di impresa mediante gare di appalto, contratti di global service e lavori in economia e, nel caso di manutenzione straordinaria, dovranno essere preceduti da un progetto manutentivo consistente nella pianificazione tecnica dell'intervento da attuare, corredato degli elaborati progettuali necessari e suggeriti dalla buona prassi tecnica.

4.2 Geat si impegna a proporre un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria su base annuale agli Uffici Comunali competenti, al fine di concertare gli interventi e determinare congiuntamente le priorità. Il suddetto piano dovrà essere sottoposto ai

Geo Piva
AC
[Signature]

sopra citati competenti Uffici Comunali entro e non oltre il mese di Ottobre e valutato entro 60 gg. dal deposito, trascorsi i quali esso si intenderà tacitamente approvato ed accettato.

4.3 Nel caso di segnalazione da parte degli Uffici Comunali, Geat si impegna ad eseguire gli interventi di riparazione o ripristino con la necessaria sollecitudine, con particolare riferimento alle problematiche della sicurezza degli utenti della strada.

4.4 Saranno appositamente finanziati del Comune tutti gli interventi posti in essere e dettagliatamente rendicontati dal gestore a seguito di situazioni di pericolo contingente per la pubblica incolumità, per le quali il Gestore stesso si farà parte diligente di conseguire anche la necessaria ordinanza sindacale, laddove sia richiesta.

ART. 5 - DURATA

5.1 Il presente contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e durata sino al 31.12.2024 (scadenza prevista nel contratto originario) o termini più limitati al ricorrere delle condizioni stabilite dall'Art. 17.2 e sempre che non intervengano i casi di revoca o di risoluzione contrattuale ai sensi dei successivi articoli 18) e 19).

5.2 Le prestazioni contemplate nel precedente art.3 potranno essere rinegoziate dalle parti ogni cinque anni. Nel caso non si addivenga alla rinegoziazione, il presente contratto continuerà a produrre i suoi effetti fino alla scadenza naturale.

5.3 Alla scadenza del contratto, il Comune potrà procedere ad una gara per l'affidamento del servizio dando comunicazione alla GEAT S.p.a. almeno sei mesi prima della pubblicazione del bando di gara.

ART. 6 - USO DI BENI E ATTREZZATURE

6.1 Il Comune concede e consegna, a titolo di comodato, al Gestore che accetta, i seguenti beni: n° 1 terna e fresa, marca Fray , targato RN AA033.

Tutti i beni, gli impianti e le attrezzature sono consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e corredati dagli eventuali attestati di conformità e sicurezza, per i quali non verrà richiesto alcun indennizzo o interesse sul capitale da parte del Comune.

Per quanto non diversamente disposto dal presente atto, si richiamano le norme di cui agli artt.1803 e seguenti del Cod. Civile, in materia di comodato.

ART. 7 -OBBLIGHI DEL GESTORE

7.1 Nel presente contratto è richiamato l'atto "Stato di Consistenza della rete viaria", conservato in atti.

7.2 Il Gestore è convenzionalmente tenuto a gestire il servizio secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, obbligandosi sin d'ora ad ottenere elevati livelli di servizio da valutare sulla base di parametri di settore già elaborati, o che saranno elaborati, in ambito regionale e/o nazionale, con particolare riferimento agli indici caratterizzanti similari gestioni a livello locale. I documenti programmatici e consuntivi dovranno, a tale riguardo, fare esplicito riferimento e confronto a tale livelli, in quanto disponibili. I lavori saranno svolti nel pieno rispetto delle vigenti normative, sia per quanto riguarda le caratteristiche qualitative e quantitative dei materiali impiegati, che per i procedimenti di esecuzione delle opere stesse.

7.3 Sarà in carico al Gestore l'esecuzione di transennamenti e segnalazioni di pericolo nelle forme prescritte dal Codice della Strada e l'esecuzione dell'intervento nel più breve tempo possibile, nonché la segnalazione al Sindaco delle eventuali anomalie notate su strutture viarie, quali cedimenti, fessurazioni e lesioni (comprensivo dei ponti), proponendo i provvedimenti di competenza.

7.4 Per quanto attiene alla manutenzione e alla sorveglianza dello stato dei tombini, si precisa che tali attività saranno ad esclusivo carico, sotto la responsabilità e il dovere di sorveglianza, delle Aziende e degli Enti proprietari dei tombini stessi. Il

Gestore interverrà, in caso di urgenza, nel riportare la situazione dei tombini a livelli di sicurezza, addebitando i costi agli Enti di competenza, con i quali il Gestore stesso è autorizzato a sottoscrivere convenzioni.

7.5 La gestione dei servizi oggetto del presente contratto verrà effettuata dal Gestore a proprio nome, ed a proprio rischio, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

7.6 Il Gestore risponderà per ogni difetto di mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguenti danni a persone o cose per l'intera durata del contratto, sollevando il Comune ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

7.7 Il Gestore, contestualmente all'affidamento del servizio, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa RCT ed RCO, producendo copia della medesima al Comune.

7.8 Tutti gli impianti, beni durevoli, attrezzature, acquistati, acquisiti od eseguiti dal Gestore durante la gestione del servizio, resteranno di proprietà del medesimo.

7.9 Il Gestore nell'espletamento del servizio concesso dovrà sempre osservare e far osservare le vigenti norme di legge e tenere sollevato ed indenne, sia civilmente che penalmente, il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in conseguenza della esecuzione del servizio.

7.10 Qualora nell'esecuzione dei lavori il Gestore danneggiasse opere di terzi, dovrà provvedere al risarcimento dei danni.

7.11 Il Gestore segnalerà al Sindaco le strutture e le sovrastrutture non a norma di legge, con l'indicazione dei costi e dei tempi necessari per gli interventi conseguenti.

Il Gestore è sollevato, con la suddetta comunicazione, da ogni responsabilità civile dipendente dai danni causati dalle strutture non a norma, qualora, a seguito della segnalazione, il Comune non disponga gli interventi necessari.

7.12 Il Gestore interverrà direttamente oppure su segnalazione, anche sui ripristini di

UNED

P. Pius
L. L.
A. C.
A.

scavi eseguiti da terzi, provvedendo direttamente, in caso di urgenza, nel riportare la situazione a livelli di sicurezza, addebitandone i costi agli esecutori.

Il Comune dovrà riportare la suddetta clausola nelle autorizzazioni rilasciate alle imprese esecutrici di scavi.

ART. 8 -MANUTENZIONI ED INCREMENTI

8.1 Al Gestore grava ogni onere di manutenzione ordinaria e straordinaria, di tutti i beni, impianti ed attrezzature da esso posseduti a qualsiasi titolo o ad esso messi a disposizione con il presente atto, in modo tale che sia garantito all'utente un regolare servizio secondo le caratteristiche quantitative e qualitative definite dalla legge, dai regolamenti, anche regionali, e dal presente accordo.

8.2 Tutti gli incrementi e le sostituzioni di mezzi, automezzi e, in genere, beni materiali e immateriali necessari per lo svolgimento dei servizi saranno a carico del Gestore.

ART. 9 -DOCUMENTAZIONE

9.1 Il Comune consegnerà annualmente al Gestore la cartografia aggiornata in suo possesso del territorio comunale interessato dalla manutenzione stradale, con particolare evidenza di: rete stradale, numerazione civica ed edificato secondo le specifiche regionali del data base topografico e quant'altro possa essere utile alla gestione del servizio.

Il Gestore parimenti consegnerà annualmente al Comune le informazioni georeferenziate sulla suddetta cartografia, riguardanti le aree verdi, le alberature e la rete stradale con relative caratteristiche tecniche.

Il Gestore inoltre metterà a disposizione del Comune il proprio portale internet a mezzo del quale sarà possibile consultare le informazioni riguardanti il consuntivo degli interventi.



Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a signature that appears to be 'D. P. S.' and another signature below it.

La documentazione inerente la gestione del servizio resterà di proprietà del Comune, ma sarà nella piena disponibilità del Gestore.

ART. 10 -IL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

10.1 Il corrispettivo, inteso come compenso del servizio svolto dal gestore sarà definito entro il 31 ottobre di ogni anno con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, tenendo conto della qualità dei servizi da rendere, delle aspettative future, delle opere da eseguire, dei costi di gestione, degli oneri finanziari attribuiti, in modo che sia garantita la copertura integrale dei costi di esercizio e del capitale di investimento.

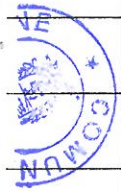
10.2 Il corrispettivo, per gli interventi di manutenzione ordinaria ammonta di norma a Euro 554.166,00 (cinquecentocinquantaquattromilacentosessantaseieuro/00) oltre I.V.A per ogni anno.

10.3 Il corrispettivo per gli interventi di manutenzione straordinaria ammonta di norma a Euro 1.250.000,00 (unmilione duecentocinquanta mila) oltre I.V.A. per ogni anno, compreso l'importo degli oneri per le eventuali progettazioni e per l'attuazione dei piani di sicurezza.

10.4 Il Comune si impegna a prevedere nei propri atti di programmazione contabile (bilancio e programma triennale degli investimenti) la somma da erogare alla Geat per l'espletamento del servizio, da erogarsi e liquidarsi nei modi di cui all'articolo successivo.

10.5 L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, accertata la disponibilità finanziaria, nell'eventualità dovessero manifestarsi esigenze ad eseguire ulteriori lavori manutentivi, si riserva la facoltà di autorizzare ulteriori spese rispetto all'importo previsto nel presente contratto.

10.6 L'importo finale annuo potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in



Handwritten signatures and initials in the right margin, including a signature that appears to be 'P. Pili' and another signature below it.

base alle quantità effettivamente eseguite o definite in sede di contabilità finale, fermo restando il limite di aumento nella percentuale del 10% del complessivo importo.

10.7 Nel caso di variazione in eccesso, nei limiti di cui sopra, la maggior somma contabilizzata verrà liquidata l'anno successivo e detratta dall'importo relativo a tale anno.

Art. 11 - CRITERI CONTABILI PER LA LIQUIDAZIONE DEI LAVORI

11.1 Il corrispettivo per gli interventi di manutenzione ordinaria verrà liquidato in quattro rate trimestrali anticipate, a decorrere dal mese di gennaio.

11.2 Il corrispettivo per gli interventi di manutenzione straordinaria verrà liquidato come di seguito:

- la corresponsione del 50% dell'importo avverrà entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio Preventivo del Comune relativo all'anno di riferimento;

- la corresponsione del restante 40% avverrà entro il 30 giugno dello stesso anno;

- la corresponsione del restante 10%, unitamente all'eventuale conguaglio in più o in meno, avverrà a consuntivo sulla base di una specifica rendicontazione della Geat

indirizzata al Dirigente del Settore Infrastrutture da effettuarsi entro il 30 gennaio dell'anno successivo. Nel caso in cui dal conguaglio di cui sopra scaturiscano

somme a debito e/o credito tra la Geat ed il Comune, tali somme, ferme restando le precisazioni di cui al precedente articolo nel caso di variazioni in eccesso, verranno

ascrritte all'esercizio contabile dell'anno successivo.

I costi sostenuti (e dimostrati come di seguito) saranno incrementati degli oneri per costi generali previsti dal D.P.R. 207/2010 (nella misura minima ivi specificata) e di

una percentuale per l'utile di impresa nella misura prevista dal D.P.R. 207/2010 ridotta del 50%.

La dimostrazione delle spese sostenute avverrà come segue:

a) nel caso di esecuzione lavori per mezzo di appalto di opere pubbliche o global service o cottimi fiduciari mediante:

- Certificato di regolare esecuzione/collaudo per i lavori;
- Relazione Finale del RUP.

Geat mette a disposizione presso la propria sede per verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale i seguenti documenti:

- Fatture quietanzate liquidate all'impresa;
- Note professionali e/o relative fatture quietanzate per prestazioni dei professionisti;
- Fatture quietanzate per opere e prestazioni extracontrattuali ed accessorie.

b) Nel caso di lavori eseguiti in economia mediante:

Dichiarazione di regolare esecuzione delle opere eseguite.

GEAT mette a disposizione presso la propria sede per verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale i seguenti documenti:

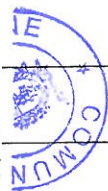
Lista delle forniture e dei materiali;

Lista della manodopera interna (assunta straordinariamente) ed impegnata con l'applicazione del costo orario desunto dall'applicazione dei contratti collettivi di lavoro applicati dalla Società Geat. A tale riguardo si precisa che la manodopera in ruolo, di massima, non potrà essere destinata all'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria, essendo la stessa preposta all'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria già remunerata in base alle convenzioni in essere;

Eventuali note professionali e/o relative fatture quietanzate per prestazioni dei professionisti;

c) per tutti gli altri casi non previsti nei punti a) e b):

Titolo della spesa sostenuta ed eventuali documenti previsti dalla legge o dai sub-



P. M.
B
AC
A

contratti che ne dimostrino l'effettività e la congruità.

ART. 12 -PERSONALE

12.1 Alla scadenza del presente contratto ovvero nel caso di risoluzione o revoca del medesimo, il Gestore dovrà trasferire al nuovo affidatario del servizio, o al Comune, il proprio personale, alle condizioni ed ai termini di legge in vigore al tempo in cui si verificherà l'evento.

ART. 13 -RAPPORTI CON I TERZI

13.1 Il Comune delega il Gestore a gestire, in sua vece, i rapporti con i terzi e con gli Enti proprietari e/o concessionari di strade, fondi, ferrovie, servizi pubblici e privati etc., che si rendessero necessari per l'espletamento dei compiti affidati.

ART. 14 -SEPARAZIONE CONTABILE

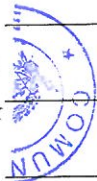
14.1 Il Gestore, si obbliga a predisporre un'idonea separazione contabile per centri di costo, al fine di: conoscere i costi effettivi con il supporto di informazioni veritiere; vincolare l'impresa ad operare nel modo più efficiente; realizzare condizioni di trasparenza nell'organizzazione dei servizi.

ART. 15 -VERIFICHE SULL'ATTIVITA' DEL GESTORE

15.1 Il Comune, avvalendosi di tecnici anche esterni alla struttura comunale, può in qualunque momento effettuare visite e sopralluoghi nella sede del Gestore e nei luoghi in cui viene svolto il servizio, con particolare riferimento alla condizione di operatività e di efficienza.

15.2 Il Gestore assicura la massima collaborazione e disponibilità affinché il Comune possa adeguatamente svolgere la propria funzione di controllo in ordine a documenti, opere e impianti attinenti il servizio oggetto del contratto.

15.3 Il Comune, ove riscontri deficienze o anomalie nell'erogazione del servizio, dovrà diffidare il Gestore e, qualora questa non ottemperi ai rilievi formulati, viene



Luca P. Film

Ac

A

riconosciuto al Comune il potere di attuare gli opportuni provvedimenti per ripristinare il regolare svolgimento, ivi compresa la facoltà di fare eseguire, a spese del Gestore, i lavori ritenuti all'uopo necessari.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO

16.1 Il Gestore non potrà, per qualunque ragione, cedere a terzi il presente contratto senza il consenso del Comune.

16.2 La costituzione di società controllate dal Gestore, a norma del Codice Civile, la fusione e la scissione del Gestore con altre società non costituiscono cessioni di Contratto.

16.3 Il Gestore ha la facoltà di appaltare a imprese terze lavori, opere e servizi previsti dal presente contratto a carico del Gestore, senza tuttavia essere esonerato dai suoi obblighi, oneri e responsabilità previsti dal presente contratto in quanto il Gestore rimane infatti l'unico soggetto responsabile, nei confronti del Comune, per l'esatta e puntuale esecuzione dei servizi affidati.

ART. 17 - SCADENZA DEL CONTRATTO

17.1 Le attrezzature e le dotazioni patrimoniali di proprietà del Gestore, alla scadenza del presente contratto, dovranno essere trasferite al nuovo Gestore che dovrà corrispondere al Gestore uscente un rimborso determinato con i criteri di cui all'art. 24, comma 4, lett. a) e b) del R.D.2578/1925.

17.2 La scadenza del presente contratto al 31.12.2024 è automaticamente ridotta qualora disposizioni normative vigenti o future ne determinino "de jure" un termine inferiore, senza che la Società possa pretendere alcun indennizzo a qualsiasi titolo.

ART. 18 - REVOCA

18.1 E' attribuita al Comune la facoltà di revocare l'affidamento al Gestore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, tali da rendere la prosecuzione del



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

rapporto non conforme alle finalità pubbliche. Il Comune dovrà adeguatamente motivare il provvedimento di revoca dell'affidamento.

18.2 La revoca comporta la restituzione al Comune dei beni mobili di proprietà del Gestore, necessari e funzionali all'espletamento del servizio, nonché dei beni appartenenti già concessi in uso o in comodato.

18.3 Il Comune è obbligato a corrispondere un'equa indennità, determinata con i criteri di cui all'art.24, comma 4, lett. a) e b) del R.D.2578/1925.

18.4 Il Comune dovrà subentrare nei contratti che il Gestore ha in corso con i terzi per l'esecuzione del servizio.

18.5 Il Gestore deve assicurare la continuità del servizio fino all'atto dell'assunzione dei servizi da parte di un altro Gestore o dal Comune in economia.

ART. 19 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

19.1 Il Comune potrà chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:
il Gestore risulti imputabile di grave violazione agli obblighi contrattuali senza che ad essi venga posto tempestivamente rimedio;

lo stato di liquidazione del Gestore, sentenza dichiarativa di fallimento o altra procedura concorsuale, nonché quant'altro previsto ai sensi dell'art.1453 del C.C.

19.2 L'inadempienza riscontrata deve essere contestata dal Comune in modo dettagliato al Gestore, con l'intimazione allo stesso di rimuovere le cause di inadempimento. Il Gestore, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare deduzioni alle violazioni contestate, sia in merito alla gravità delle medesime che alla relativa imputabilità.

19.3 Qualora il Gestore si dimostri inadempiente e non cessi il proprio comportamento, il Comune può richiedere la risoluzione del contratto in base alle norme del codice civile, oltre il risarcimento dei danni.



Lia Pin

Ac

r

19.4 La risoluzione del contratto comporta il trasferimento al Comune, ovvero al soggetto indicato dallo stesso, dei beni mobili strettamente funzionali all'espletamento del servizio, previa corresponsione di un'equa indennità, determinata ai sensi dell'art.24, comma 4, lett. a) e b) del R.D.2578/1925.

19.5 Il Comune potrà trattenere una equa somma a garanzia dei danni procurati dal Gestore in dipendenza del grave inadempimento che ha dato origine alla procedura di risoluzione contrattuale. I beni di cui al punto precedente dovranno essere in condizioni di efficienza ed in buono stato di conservazione, salvo il degrado per il normale deperimento d'uso.

19.6 Il Comune dovrà subentrare nei contratti che il Gestore ha in corso con i terzi per l'esecuzione del servizio.

19.7 Il Gestore dovrà assicurare la continuità del servizio anche nel caso in cui sia dichiarata la risoluzione fino all'atto dell'assunzione dei servizi o da un altro Gestore o dal Comune in economia.

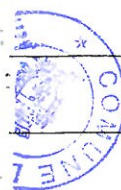
ART. 20 - CLAUSOLE VARIE

20.1 Il Comune pone a disposizione del Gestore i dati, le informazioni, i progetti e i documenti utili per la gestione del servizio di cui al presente contratto, impegnandosi a fornire successivamente anche gli aggiornamenti degli stessi.

20.2 Il Comune assicura l'impiego della Vigilanza Urbana finalizzato al rispetto, nell'ambito territoriale di competenza, del regolare espletamento dei servizi, anche emettendo apposite Ordinanze.

20.3 Il Comune comunicherà con congruo anticipo al Gestore le modifiche ai regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sul servizio, anche acquisendone parere non vincolante.

20.4 Qualora si verificano casi straordinari, o qualora il Comune decida di



U. Pin

Ac

A

richiedere al Gestore di estendere e/o potenziare il servizio a standard superiori rispetto a quelli previsti dal presente contratto, le parti concorderanno maggiorazioni infrannuali al corrispettivo definito.

20.5 Al Gestore dovranno essere comunicati i permessi per l'esecuzione di scavi da parte di altri Enti che interessino le aree date in gestione sul territorio comunale.

20.6 Il Gestore potrà chiedere direttamente ad altri Enti i diversi pareri di competenza per l'espletamento dei lavori che lo rendano necessario.

20.7 Il Gestore istituirà un servizio di reperibilità funzionante tutti i giorni (festivi compresi), 24 ore su 24. Le segnalazioni e le richieste di intervento da parte del Comune e degli utenti potranno essere trasmesse al Gestore a qualunque ora del giorno e della notte e il Gestore dovrà intervenire tempestivamente in relazione all'importanza ed all'urgenza del caso.

ART. 21 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

21.1 Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le Parti in relazione al presente contratto, verranno risolte con spirito di accordo bonario; perdurando il disaccordo è esclusivamente competente il foro di Rimini.

ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

22.1 Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, informa il Gestore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 23 – ATTI RICHIAMATI

23.1 Si richiamano, in quanto allegati al precedente contratto stipulato in data 22.05.2003 e relativa appendice stipulata in data 31.08.2005, i seguenti atti:



La Pini

AE

A

- Stato di consistenza della rete viaria.

- Piano di manutenzione programmata ordinario.

- Capitolato prestazionale per gli interventi di manutenzione straordinaria.

ART. 24 –DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

24.1 Le spese tutte dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a totale carico del Gestore.

24.2 Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle vigenti disposizioni in materia.

24.3 Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso a norma del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

24.4 Il presente contratto integra e sostituisce il precedente contratto del 22.05.03, così come modificato e integrato con successiva appendice sottoscritta in data 31.08.2005.

Letto, approvato e sottoscritto.

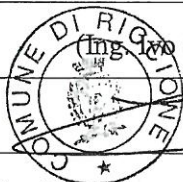
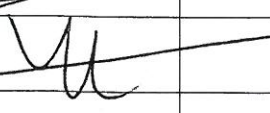
GEAT S.p.A.

COMUNE DI RICCIONE

IL PRESIDENTE

IL DIRIGENTE


geat S.p.A.
(Sig. Alessandro Castelli)
Via Lombardia n. 17
47838 Riccione (RN)
C.F. e P.I. 02 418 910 408


(Ing. Ivo Castellani)


Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma del c.c., si approvano specificatamente le clausole contenute nell'art. 15, 17, 18, 19 e 20 tutte incluse, del presente contratto.

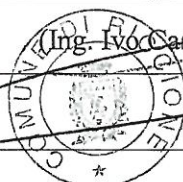

GEAT S.p.A.

COMUNE DI RICCIONE

IL PRESIDENTE

IL DIRIGENTE


geat S.p.A.
(Sig. Alessandro Castelli)
Via Lombardia n. 17
47838 Riccione (RN)
C.F. e P.I. 02 418 910 408


(Ing. Ivo Castellani)




Si autorizza l'inserimento nel Registro degli atti del Comune (RSP)

Riccione li 15.11.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE



(Dott.ssa La Piraccini)