

27 SET 2012

N. 7375



Comune di Riccione

Provincia di Rimini

SETTORE AFFARI GENERALI-UFFICIO LEGALE-CONTRATTI-
SERVIZI DEMOGRAFICI- ELETTORALE-URP-PROT. -MESSI
Ufficio Contratti EC/mpc
CO - 53 - 2012
Prot. n. 32950

Riccione, 25 SET. 2012

Spett.le
GEAT S.P.A.
Via Lombardia, n. 17
47838 RICCIONE (RN)

VERDE
STRADE
P.A.T.

OGGETTO: R.S.P. N. 38 DEL 30.08.2012
**CONTRATTO QUADRO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
INTEGRATO DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO COMUNALE.**

Con la presente si trasmette copia del contratto di cui all'oggetto, nonché la distinta di liquidazione delle spese e dei diritti inerenti la stipula dello stesso, registrato all'Agenzia delle Entrate di Rimini in data 13.09.2012 AL N. 11271 – Serie IV.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Enzo Castellani)



Comune di Riccione

Provincia di Rimini

Ufficio Contratti

DISTINTA DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E DEI DIRITTI DI CONTRATTO (ART. 68 REGOLAMENTO CONTRATTI)

Atto R.S.P. n. 38 stipulato il giorno 30.08.2012
tra il COMUNE di RICCIONE e GEAT S.p.A. (Riccione)

ad oggetto: **CONTRATTO QUADRO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
INTEGRATO DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO COMUNALE.**

Importo : /

TITOLO DELLE SPESE	Borsuali	Diritti	TOTALE
Registrazione	168,00		
Trascrizione	-		
Spese Catastali	-		
Pubblicazione avviso di gara	-		
Valori bollati (6 x 14,62)	87,72		
<u>Diritti di Segreteria</u>			
Diritto fisso			
Scritturazione		0,52	
(12x0,52x2) = 12,48)			
(12x0,26) = 3,12)		15,60	
Sul valore -			
Altre		6,21	
T O T A L E	€ 255,72	22,33	278,05

Riccione, li 25 SET. 2012



Visto: si liquida
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Enzo Castellani)

X GEAT

ORIGINALE COPIA

Reg. n. 38 del 30.08.2012

COMUNE DI RICCIONE

(Provincia di Rimini)

OGGETTO: CONTRATTO QUADRO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE.

L'anno 2012 (Duemiladodici), addì 30 (trenta) del mese di Agosto, presso la Residenza Comunale, in Riccione, Viale Vittorio Emanuele II, n.2, con la presente scrittura privata redatta in duplice originale, da valersi ad ogni effetto di legge:

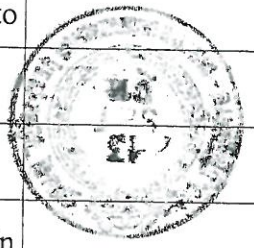
TRA

- il Comune di Riccione, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00324360403, in persona della Dott.ssa Cinzia Farinelli, nata a Castelnovo ne' Monti (RE) l' 8 giugno 1963, domiciliata per la carica presso la residenza comunale, Dirigente del Settore Finanze-Tributi-Bilancio-Patrimonio-Società Partecipate-Economato e Provveditorato, che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, comma 3, D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 71, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto giuntale n. 45/2000, nonché in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 31.05.2012, esecutiva ai sensi di legge;

E

- la GEAT S.p.A., Codice Fiscale, numero di iscrizione al registro delle Imprese di Rimini e Partita I.V.A. 02418910408, R.E.A. della C.C.I.A.A. di Rimini:RN-261957, con sede in Riccione, Via Lombardia n.17, in persona del

MARCA DA BOLLO
 Ministero dell'Economia e delle Finanze
 QUATTRODECIMO
 €14,62
 01/09/2012 11:55:22
 8338878429928988
 0109364493224
 01 09 396449 322 4



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Sig. Alessandro Casadei, nato a Rimini (RN), il 19.02.1972, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione avente i poteri per la stipulazione del presente atto in forza delle vigenti disposizioni statutarie, nonché in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26.05.2011, in atti;

- con l'Assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Lia Piraccini;

PREMESSO

- Che con delibera di C.C. n. 106 del 30.11.2005 il Comune di Riccione decideva di approvare l'affidamento "in house" a favore di GEAT S.p.A. del servizio di conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio comunale;

- Che l'affidamento del servizio in argomento dal Comune di Riccione alla GEAT S.p.A. veniva regolato da apposito contratto di servizio tuttora in vigore e sottoscritto in data 15.12.2005, a rogito del Notaio Dott. Francesco Colucci, Rep. 64495/12137, registrato all'Agenzia delle Entrate di Rimini il 30.12.2005 al n. 5789;

- Che successivamente GEAT S.p.A. presentava un progetto per la propria trasformazione da Società di gestione di servizi pubblici locali in società strumentale ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 248 del 04/08/2006 (c.d. Legge Bersani);

- Che la c.d. Legge Bersani considera "strumentali all'attività delle Pubbliche Amministrazioni locali i servizi erogati da società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'Ente di riferimento e con il quale il medesimo provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali";

- Che effettivamente anche il servizio di gestione del patrimonio comunale

rientra nella categoria di servizi strumentali ex art. 13 L. 248/2006;

- Che l'Assemblea Straordinaria dei soci di GEAT S.p.A. in data 25.03.2011

condivideva il progetto di trasformazione in società strumentale ai sensi

dell'art. 13 della L. 248/2006 approvando le conseguenti e necessarie

modifiche statutarie;

- Che in conseguenza di ciò la Società è, a seguito di tale modifica, ad ogni

effetto Società strumentale;

- Che il nuovo oggetto sociale della GEAT S.p.A., trasformata in Società

strumentale, oggi prevede, tra l'altro, anche il servizio di gestione del

patrimonio comunale;

- Che conseguentemente occorre procedere ad adeguare anche i contratti di

servizio in vigore con GEAT S.p.A. alla nuova natura di quest'ultima quale

Società strumentale;

Tutto ciò premesso e nell'intesa che la narrativa che precede formi parte

integrante e sostanziale del presente atto,

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Riccione, a mezzo del sottoscritto legale rappresentante, affida

alla GEAT S.p.A. che, come sopra rappresentata, accetta, la gestione in

esclusiva del servizio integrato di conservazione e valorizzazione del

patrimonio comunale, come di seguito individuato:

a) RETE VIARIA URBANA ED EXTRAURBANA DI PROPRIETA'
PUBBLICA OVVERO DI USO PUBBLICO.

Appartengono alla 1^a categoria le strade del demanio comunale specifico con

relative pertinenze (piazze, aree di sosta o servizio, marciapiedi, paracarri,



Handwritten signature and initials

banchine spartitraffico) ed opere inerenti (viadotti, gallerie, sottopassi, scarpate). Appartengono alla 2^a categoria le strade vicinali di proprietà privata assoggettate a servitù di pubblico transito e gli spazi a queste assimilabili (vicoli o corti aperti al passaggio della collettività).

b) AREE A VERDE PUBBLICO.

Rientrano nella categoria i parchi e giardini pubblici, anche di pregio, con relative attrezzature (giochi, tavoli e panchine); le aiuole, fioriere e alberature poste a corredo di viali, parcheggi e luoghi pubblici in genere; le superfici a verde di pertinenza degli edifici o impianti pubblici; le zone incolte, centrali o periferiche, di uso pubblico.

c) STRUTTURE PORTUALI PUBBLICHE.

Rientrano nella categoria tutte le opere, a mare o a terra, funzionali all'esercizio della nautica da diporto (passo di accesso, canali, fari, darsene, moli, banchine), annoverate nella titolarità demaniale marittima ma affidate alla competenza amministrativa comunale, con le relative installazioni e strumentazioni.

d) BENI INDISPONIBILI E DISPONIBILI DI PROPRIETA' PUBBLICA
OVVERO DI USO PUBBLICO DI NATURA NON ABITATIVA.

Appartengono alla 1^a categoria: a) i mobili e gli immobili destinati all'impiego diretto da parte dell'Ente o al soddisfacimento delle finalità di interesse collettivo (sedi e arredi degli uffici comunali o delle strutture amministrative decentrate, edifici scolastici, impianti sportivi, musei, teatri, biblioteche, cose di interesse storico/artistico, strutture finalizzate allo svolgimento di servizi pubblici); b) gli immobili non destinati a finalità di interesse generale, ma a gestioni accessorie di natura privatistica.



A. Cassola

Appartengono alla 2^a categoria: gli immobili di proprietà privata utilizzati dall'Ente in virtù di diritto reale parziale (servitù, uso, superficie) o di diritto obbligatorio (locazione, comodato).

ART. 2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Per conservazione del patrimonio comunale si intende l'insieme degli interventi di riparazione e ripristino – aventi natura di manutenzione ordinaria – volti a garantire il mantenimento della funzionalità all'uso e della capacità di rendimento dei beni.

Per valorizzazione del patrimonio comunale si intende l'insieme degli interventi di sostituzione, adeguamento e rinnovamento – aventi natura di manutenzione straordinaria – volti ad assicurare un aumento significativo e tangibile di produttività e sicurezza dei beni.

Gli interventi oggetto del servizio sono così definibili:

a) interventi con corrispettivo a forfait

* manutenzione riparativa

* manutenzione programmata

b) interventi con corrispettivo a misura

* manutenzione su richiesta

* manutenzione integrativa.

ART. 3) SPECIFICHE DEL SERVIZIO

La manutenzione riparativa concerne tutti quegli interventi di carattere aperiodico finalizzati all'eliminazione di anomalie edilizie o impiantistiche dei beni presi in consegna e dunque alla conservazione degli stessi nel corretto stato di decoro ed efficienza. Detti interventi – da effettuarsi a seguito di segnalazione degli utenti o dell'Amministrazione Comunale ovvero a seguito



A. Casadei

di sopralluoghi del gestore – sono contraddistinti da specifici livelli di priorità,

in ragione delle diverse variabili (pericolosità, rischio di interruzione del servizio, perdita o danneggiamento del bene) che possono in concreto prospettarsi.

La manutenzione programmata concerne tutti quegli interventi di carattere periodico finalizzati al recupero, consolidamento e ammodernamento dei beni presi in consegna e dunque al miglioramento della funzione pubblica degli stessi. Detti interventi – da effettuarsi con scadenze preordinate in relazione alle diverse tipologie e categorie di lavoro – sono pianificati, di concerto con l'Amministrazione Comunale, sulla base delle informazioni desumibili dall'Anagrafe Manutentiva (così come disciplinata nel successivo art. 4) che il gestore si obbliga a predisporre entro 1 anno dalla data di affidamento del servizio.

La manutenzione su richiesta concerne tutti quegli interventi concordati con l'Amministrazione Comunale per esigenze di manutenzione straordinaria (ivi incluse quelle derivanti dall'adeguamento edilizio o impiantistico alle disposizioni di legge), i cui costi di realizzazione non possono sussumersi nel compenso posto a copertura delle prestazioni di cui ai commi precedenti. Si tratta di interventi non ipotizzabili a priori, in quanto riconducibili in un ambito di ampia discrezionalità.

La manutenzione integrativa concerne tutti quegli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale per necessità di tipo organizzativo o per cause di forza maggiore, i cui contenuti prestazionali possono variare dall'assistenza a ditte terze al supporto a manifestazioni od eventi, dall'installazione di apparecchiature e arredi all'esecuzione di modeste

modifiche a componenti impiantistici e strutturali.

Si tratta di interventi di importo limitato, estremamente differenziati nell'oggetto e nella tipologia.

ART. 4) ANAGRAFE MANUTENTIVA

L'Anagrafe Manutentiva comporta la raccolta e la catalogazione da parte del gestore di tutte le informazioni tecniche, documentali, fotografiche, normative, necessarie alla corretta erogazione del servizio per ognuno dei beni oggetto del presente contratto. Informazioni che, a titolo esemplificativo, possono così riassumersi:

* immobili: volumi e superfici, suddivisione degli spazi in piani e locali, parametri urbanistici, destinazioni d'uso, identificativi catastali, rendita e valore;

* impianti: consistenza e individuazione degli elementi significativi, locazione fisica all'interno della struttura edilizia, dati di targa e/o di progetto;

* documentazione di legge: certificati e autorizzazioni presenti e/o necessarie, termini di validità e/o scadenza.

Negli archivi anagrafici dovranno confluire sistematicamente e continuativamente tutti gli aggiornamenti relativi agli interventi di manutenzione effettuati nel corso del servizio.

La gestione dell'Anagrafe Manutentiva dovrà avvenire con l'ausilio di un sistema informativo, completo di hardware e software e delle apparecchiature di comunicazione occorrenti, in grado di fornire tutti i dati, disaggregati e di sintesi, utili a fornire la più ampia conoscenza dello stato manutentivo dei beni.

ART. 5) CONTRATTI ESECUTIVI

L'affidamento a GEAT S.p.A. dei servizi e degli interventi di cui ai precedenti artt. 2-3-4 avverrà, nel quadro disegnato dal presente contratto, previa sottoscrizione di appositi contratti esecutivi nei quali saranno specificati:

- la tipologia del servizio e/o dell'intervento e gli obiettivi da conseguire;
- le modalità di esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
- i costi unitari e complessivi del servizio e/o dell'intervento;
- le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
- gli standards minimi di qualità e quantità del servizio e/o dell'intervento.

Eventuali contratti già in essere fra le parti in ordine alla conservazione e valorizzazione dei singoli beni costituenti il patrimonio comunale, così come individuati nel precedente art. 1 sub a)-b)-c)-d), rimarranno in vigore fino alla scadenza naturale, fatta salva – qualora se ne ravvisasse la necessità – l'eventuale stipula di apposite appendici integrative o modificative, utili ad armonizzare le clausole in essi contenute con i principi fissati nel presente contratto.

ART. 6) GESTIONE DEL SERVIZIO

GEAT S.p.A. si obbliga:

- a gestire il servizio ad essa affidato con la massima diligenza e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, in modo da garantire l'assoluta continuità dello stesso;
- ad adeguare la qualità e la natura di detto servizio alle norme di legge, alle disposizioni regolamentari e agli indirizzi dell'Amministrazione;
- a contabilizzare mediante distinte ed idonee scritture i costi e i ricavi derivanti dalla gestione del servizio medesimo;



Handwritten signature: A. Casad

- a provvedere a propria cura e spese all'acquisizione e/o esecuzione delle attrezzature, dei beni e degli impianti che si rendessero necessari allo scopo;
- a sollevare l'Ente da ogni responsabilità in ordine agli eventuali danni che dovessero derivare dalla gestione del servizio;
- a subentrare al Comune nella titolarità dei rapporti giuridici attivi e passivi già facenti capo a quest'ultimo per la gestione del servizio in argomento.



ART. 7) CONTROLLI DI GESTIONE

Il Comune opererà una verifica annuale circa l'andamento dei costi operativi totali, la corretta applicazione delle clausole contrattuali, il livello degli interventi espletati, il raggiungimento degli obiettivi programmati, la realizzazione degli investimenti previsti. A tale scopo GEAT S.p.A. costituirà, in ordine al servizio ad essa affidato, una Divisione Aziendale, centro autonomo di spesa, e presenterà una relazione annuale descrittiva e documentativa dei dati summenzionati.

ART. 8) UTILIZZO BENI

Nello svolgimento del servizio ad essa affidato GEAT S.p.A. utilizzerà, accanto ai beni già costituenti il suo patrimonio sociale, i beni mobili e immobili che verranno ceduti in proprietà, concessi in godimento o messi a disposizione a qualunque titolo dall'Amministrazione Comunale in occasione della stipula dei contratti esecutivi di cui al precedente art. 5. Graverà sulla Società ogni onere di manutenzione, sostituzione o incremento dei beni suddetti.

ART. 9) PERSONALE

Il personale che GEAT S.p.A. destinerà ai lavori dovrà essere costantemente, per numero, qualità e professionalità, adeguato allo sviluppo delle attività nei



[Handwritten signature]

tempi e con le modalità previste nel programma generale dei lavori. GEAT

S.p.A. sarà responsabile del comportamento di tutti i suoi dipendenti per

quanto attiene l'osservanza di quanto stabilito dalle disposizioni di legge e le

norme di comune prudenza per prevenire ed evitare qualsiasi incidente.

Il Comune avrà diritto di richiedere l'allontanamento delle persone addette

alle attività in caso di comportamento in contrasto con la legge, con le vigenti

norme di sicurezza, con le disposizioni interne vigenti nell'area di cantiere.

Il Comune avrà diritto di richiedere l'allontanamento delle persone addette ai

lavori in caso di comportamento ambientale in contrasto con la legge e con le

istruzioni impartite.

GEAT S.p.A dovrà impiegare personale di assoluta fiducia e di provata

riservatezza in quantità sufficiente al fine di garantire la perfetta esecuzione

dei lavori; detto personale dovrà essere munito di un evidente distintivo; Alla

scadenza della presente convenzione o nel caso di risoluzione contrattuale o di

revoca della medesima, GEAT S.p.A dovrà trasferire al nuovo affidatario del

servizio o al Comune, nel caso di gestione in economia, il proprio personale

alle condizioni e ai termini di legge in vigore al tempo in cui si verificherà

l'evento.

ART. 10) MODALITA' OPERATIVE

Per l'espletamento del servizio ad essa affidato GEAT S.p.A. procederà nel

rispetto delle procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla

normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e servizi o di

esecuzione di lavori.

ART. 11) CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio affidato con il presente contratto sarà determinato



Handwritten signature: A. Casella

Handwritten signature: [Illegible]

nei singoli contratti esecutivi, in relazione alla quantità e qualità degli interventi richiesti, alle spese di gestione previste, all'utile di impresa congruente, in modo tale che sia assicurata la copertura integrale dei costi di esercizio e del capitale di investimento. La quota "a forfait", posta a corrispettivo della manutenzione riparativa e di quella programmata, sarà determinata annualmente in via anticipata, con l'approvazione del relativo bilancio di previsione. La quota "a misura" posta a corrispettivo della manutenzione su richiesta e di quella integrativa, sarà determinata preventivamente sulla base dei costi unitari concordati ovvero consuntivamente sulla base delle spese sostenute e rendicontate dalla Società.

ART. 12) DURATA

Fatta salva la facoltà di revoca anticipata esercitabile dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, il servizio di cui al presente contratto sarà gestito da GEAT S.p.A. con decorrenza dalla data di stipula e fino al 31.12.2024.

Non dovrà essere ceduto a terzi ad alcun titolo e sotto alcuna forma, restando comunque impregiudicata sia la facoltà di appaltare le attività indicate nel precedente art. 10, sia la facoltà di sottoscrivere accordi, partecipazioni e forme di collaborazione con altre società o imprese. Inadempienze gravi e ripetute da parte della Società agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente contratto ne comporteranno l'immediata risoluzione di diritto.

Nelle ipotesi di cui sopra, e comunque alla scadenza del termine fissato per l'affidamento del servizio, i beni di cui all'art. 1 sub a)-b)-c)-d) saranno riconsegnati all'Amministrazione senza alcuna pretesa a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta per le migliorie e/o addizioni ad essi apportate.

ART. 13) CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le Parti in relazione del presente contratto, verranno risolte con spirito di accordo bonario, nel caso di perdurare del disaccordo, è esclusivamente competente il Foro di Rimini.

ART. 14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, informa il Gestore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 15) DISPOSIZIONI FINALI

Le spese tutte dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, compreso le spese di registrazione, sono a totale carico del Gestore.

Il presente contratto integra e sostituisce il precedente contratto del 15.12.05 a Rep. n. 64495/12137 (Atto Notaio Dott. Francesco Colucci in premessa citato).

Letto, approvato e sottoscritto.

GEAT S.p.A.

COMUNE DI RICCIONE

IL PRESIDENTE

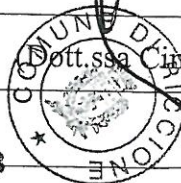
IL DIRIGENTE

(Sig. Alessandro Casa **geat** S.p.A.

(Dott.ssa Cinzia Farinelli)

Via Lombardia n. 17
47839 Riccione (RN)

C.F. e P.I. 02 418 910 408



Si autorizza l'inserimento nel Registro degli Atti del Comune (RSP).

Riccione, li 30.08.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Lia Piraccini)



13 SET. 2012

al N. 168/02

Colucci Francesco
CAB/Spertello
ALLEGATA 6285
IL DIR. COMUNALE
Dr. Enrico Faviano

