

27 SET 2012

N. 7376



Comune di Riccione

Provincia di Rimini

SETTORE AFFARI GENERALI-UFFICIO LEGALE-CONTRATTI-
SERVIZI DEMOGRAFICI- ELETTORALE-URP-PROT. -MESSI
Ufficio Contratti EC/mpc
CO - 55 - 2012
Prot. n. 32955

Riccione, 25 SET. 2012

Spett.le
GEAT SPA
Via LOMBARDIA N. 17/1/T
47838 RICCIONE (RN)

OGGETTO: R.S.P. n. 39 del 30.08.2012 .
CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E
MANUTENZIONE DEI BENI DISPONIBILI E INDISPONIBILI DI
PROPRIETA' O USO PUBBLICO DI NATURA NON ABITATIVA DEL
COMUNE DI RICCIONE

Patrimonio

Con la presente si trasmette copia del contratto di cui all'oggetto, nonché la distinta di liquidazione delle spese e dei diritti inerenti la stipula dello stesso, registrato all'Agenzia delle Entrate di Rimini in data 13.09.2012 al n. 11270 - serie IV.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Enzo Castellani)

Enzo Castellani



Comune di Riccione

Provincia di Rimini

Ufficio Contratti

DISTINTA DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E DEI DIRITTI DI CONTRATTO (ART. 68 REGOLAMENTO CONTRATTI)

Atto Reg. n° 39 stipulato il giorno 30.08.2012
tra il COMUNE di RICCIONE e GEAT SPA (Riccione)

ad oggetto: **CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEI BENI DISPONIBILI E INDISPONIBILI DI PROPRIETA' O USO PUBBLICO DI NATURA NON ABITATIVA DEL COMUNE DI RICCIONE**

Importo : /

TITOLO DELLE SPESE	Borsuali	Diritti	TOTALE
Registrazione	168,00		
Trascrizione	-		
Spese Catastali	-		
Pubblicazione avviso di gara	-		
Valori bollati (8 x 14,62)	116,96		
<u>Diritti di Segreteria</u>			
Diritto fisso		0,52	
Scritturazione:			
(16x0,52x2) = 16,64)			
(16x0,26) = 4,16)		20,80	
Sul valore		6,21	
Altre			
T O T A L E	284,96	27,53	312,49

Riccione, li 25 SET. 2012

Visto: si liquida
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Enzo Castellani)



Amministrazione avente i poteri per la stipulazione del presente atto in forza delle vigenti disposizioni statutarie, nonché in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26/05/2011, che si conserva in atti;

- con l'assistenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Lia Piraccini,

PREMESSO

Che con delibere di C.C. n. 106 e 107 del 30.11.2005 il Comune di Riccione decideva di approvare l'affidamento "in house" a favore di GEAT S.p.A del servizio integrato di conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio disponibile e indisponibile di proprietà od uso pubblico di natura non abitativa;

Che l'affidamento del servizio in argomento dal Comune di Riccione alla GEAT S.p.A. veniva regolato da apposito contratto di servizio, tuttora in vigore, fino al 31/12/2024 e sottoscritto in data 15 Dicembre 2005, a rogito del Notaio Dott. Francesco Colucci, Rep. N. 64497/12139, registrato all'Agenzia Entrate di Rimini il 30/12/2005 al N. 5790, Serie II;

Che successivamente GEAT S.p.A. presentava un progetto per la propria trasformazione da Società di gestione di servizi pubblici locali in società strumentale ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 248 del 04/08/2006 (c.d. Legge Bersani);

Che la c.d. Legge Bersani considera "strumentali all'attività delle Pubbliche Amministrazioni locali i servizi erogati da società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'Ente di riferimento e con il quale il medesimo provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali";

Che effettivamente anche il servizio di gestione del patrimonio comunale rientra nella categoria di servizi strumentali ex art. 13 L. 248/2006;

Che l'Assemblea Straordinaria dei soci di GEAT S.p.A. in data 25.03.2011 condivideva il progetto di trasformazione in società strumentale ai sensi dell'art. 13

della L. 248/2006 approvando le conseguenti e necessarie modifiche statutarie;

Che in conseguenza di ciò la Società è, a seguito di tale modifica, ad ogni effetto

Società strumentale;

Che il nuovo oggetto sociale della GEAT S.p.A., trasformata in Società strumentale,

oggi prevede, tra l'altro, anche il servizio di gestione del patrimonio comunale;

Che conseguentemente occorre procedere ad adeguare anche i contratti di servizio in

vigore con GEAT S.p.A. alla nuova natura di quest'ultima quale Società

strumentale;

Tutto ciò premesso

e nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e sostanziale del

presente atto,

si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Riccione, a mezzo del sottoscritto legale rappresentante, affida alla

"GEAT S.p.A." che, come sopra rappresentata, accetta, la gestione in esclusiva del

servizio di conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ad uso non

abitativo di proprietà pubblica ovvero di uso pubblico, così come individuato nei

verbali di consegna sottoscritti in calce da entrambi i contraenti e allegati quali parti

integranti e sostanziali sotto le lettere marginali "C.1", "C.2" et "C.3" al precedente

contratto Rep.n. 64497/12139 del 15.12.2005 conservato in atti. Eventuali modifiche

nella consistenza di detto patrimonio, per futuri incrementi o decrementi,

comporteranno l'automatica estensione del servizio - dalla data di sottoscrizione dei

relativi verbali di consegna - ai nuovi beni acquisiti alla titolarità e/o disponibilità

pubblica, ovvero l'automatica esclusione dal servizio dei beni usciti dalla titolarità

e/o disponibilità pubblica.

ART. 2) OGGETTO DEL SERVIZIO

La conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale (per la cui definizione si rinvia all'art. 2 del contratto quadro del servizio integrato di conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale stipulato tra le parti in data odierna), identifica quella combinazione di azioni tecniche ed amministrative volte a mantenere o a riportare i beni in uno stato tale da consentirne l'impiego in conformità alle specifiche destinazioni.

Essa si articola in:

2.1 Manutenzione riparativa

Concerne tutti quegli interventi di carattere aperiodico necessari per rimettere in pristino la funzionalità di un elemento, in conseguenza di avarie, rotture o anomalie di qualunque genere. Tali interventi - da effettuarsi a seguito di segnalazione degli utenti o dell'Amministrazione ovvero a seguito di ispezioni del gestore - saranno caratterizzati dai seguenti livelli di priorità:

- immediato, con avvio cioè entro 1 ora, in presenza di: alto indice di gravità del guasto, rischio per la salute e la sicurezza delle persone, interruzione del servizio, possibile perdita del bene;

- urgente, con avvio cioè entro 24 ore, in presenza di: medio indice di gravità del guasto, compromissione parziale del servizio, possibile deterioramento del bene;

- ordinario, con avvio cioè entro 3 giorni, in presenza di: basso indice di gravità del guasto, svolgimento del servizio entro la soglia di accettabilità, inconveniente non rilevante per la funzionalità del bene;

- programmabile, con avvio cioè in arco temporale compreso fra i 10 e i 30 giorni, in presenza di: minimo indice di gravità del guasto, svolgimento del servizio entro la soglia di normalità, inconveniente secondario per la funzionalità del bene.

Grava sulla Società affidataria il compito di organizzare un servizio di ricezione delle segnalazioni inerenti la gestione del processo manutentivo mediante l'attivazione di una linea telefonica appositamente dedicata, con relativo numero verde e fax, attiva tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30, nonché un servizio di reperibilità 24 ore su 24 atto a fronteggiare le emergenze o comunque le situazioni di potenziale pericolo. Le specifiche tecniche inerenti la manutenzione riparativa sono elencate nell'apposito Disciplinare, allegato sotto la lettera marginale "B" al precedente contratto Rep. N. 64497/12139 conservato in atti.

2.2 Manutenzione programmata

Concerne tutti quegli interventi di carattere periodico necessari per prevenire e/o rimuovere qualunque causa, deficienza o impedimento capace di pregiudicare il corretto funzionamento ed uso degli impianti e degli edifici e quindi a preservare gli stessi in condizioni ottimali. Tali interventi - da effettuarsi con scadenze preordinate in relazione alla diversa natura dei beni - saranno pianificati sulla base di un programma previsionale, presentato annualmente all'Amministrazione Comunale e articolato nelle seguenti partizioni:

- le operazioni che si intendono attuare per mantenere inalterate le caratteristiche di sicurezza, affidabilità, funzionalità e rendimento dei beni;
- le scadenze che si intendono rispettare per la loro esecuzione, con i relativi termini di inizio e fine lavori;
- le modalità e tipologie di controlli che si intendono allestire per monitorare costantemente lo stato dei beni.

Grava sulla Società affidataria il compito di procedere, entro un anno dalla data di stipula del presente contratto, alla formazione di una anagrafica immobiliare (così come disciplinata nel successivo art. 4) volta a fornire - tra le altre indicazioni - il



M

Cassio

[Handwritten signature]

quadro dettagliato dello stato conservativo di ogni singolo bene. Le specifiche

tecniche inerenti la manutenzione programmata sono elencate nel già citato

Disciplinare.

2.3 Manutenzione su richiesta

Concerne tutti quegli interventi di carattere straordinario dettati da esigenze di

consolidamento, ammodernamento o ampliamento degli impianti e degli edifici,

anche in relazione agli obblighi imposti dalla legislazione vigente in materia di

sicurezza e messa a norma dei medesimi. Tali interventi saranno individuati

dall'Amministrazione sulla scorta di un'indagine preliminare illustrativa delle

necessità da soddisfare, delle prestazioni da fornire e delle spese da sostenere (per lo

meno in linea di prima approssimazione). Spetterà poi alla Società affidataria

elaborare, d'intesa con i competenti Uffici, un progetto manutentivo corredato di

tutti gli elementi (planimetrie, rilievi, relazioni tecniche, computi metrici, capitolati,

ecc.) previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari ai fini del rilascio

delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni. Per quanto attiene in particolare agli

adempimenti derivanti dal D.Lgs. n. 81/08, la Società affidataria sarà chiamata a

supportare l'Ente nell'esplicazione di tutte le attività facenti capo alla responsabilità

del medesimo in materia, tanto sotto il profilo strettamente operativo, quanto sotto il

profilo propriamente amministrativo. Le specifiche tecniche inerenti i suddetti

adempimenti sono elencate nel già citato Disciplinare.

2.4 Manutenzione integrativa

Concerne tutti quegli interventi di modesta entità dettati da esigenze di tipo organizzativo dell'apparato comunale o da accadimenti del tutto estemporanei.

Tali interventi saranno richiesti dall'Amministrazione - ove possibile con congruo

anticipo - a supporto o complemento di tutte le operazioni necessarie per il corretto

svolgimento di manifestazioni culturali ed attività ricreative in genere (montare o smontare un palco o un gazebo, installare transenne, ecc.) ovvero per l'approntamento delle consultazioni elettorali (montare o smontare tabelloni e cabine, assistere l'Ufficio nella raccolta e nel trasporto delle schede, ecc.) ovvero per la gestione degli automezzi (effettuare il collaudo periodico, provvedere alle riparazioni, ecc.).

2.5 Manutenzione ordinaria

Concerne tutti quegli interventi, di natura conservativa, volti ad assicurare la funzionalità di organismi edilizi o di impianti tecnologici esistenti.

Vi rientrano (a mero titolo esemplificativo):

- il riordino del manto di copertura, anche con sostituzione di parti deteriorate della piccola orditura del tetto, la riparazione di comignoli, grondaie, pluviali e faldali, la riparazione o il modesto rifacimento di manti impermeabili senza modifiche estetiche;

- la pulitura di facciate, il ripristino parziale della tinteggiatura, di intonaci e di rivestimenti, la riparazione e il ripristino di infissi e ringhiere, la riparazione e il modesto rifacimento di pavimentazioni interne ed esterne (terrazzi, cortili), purché con l'utilizzo di materiali aventi le stesse caratteristiche dei preesistenti;

- la riparazione dell'orditura secondaria del tetto, con mantenimento dei caratteri originari.

2.6 Manutenzione straordinaria

Concerne tutti quegli interventi, di natura modificativa, volti a rinnovare o sostituire parti anche strutturali di organismi edilizi, nonché a realizzare od integrare impianti tecnologici.

Vi rientrano (a mero titolo esemplificativo):

- la modifica di facciate senza alterazione dei valori estetici e delle caratteristiche architettoniche;

- la formazione di intercapedini interrate;

- la realizzazione di volumi tecnici per l'installazione di impianti tecnologici, anche con additamenti esterni;

- la chiusura con vetrate di terrazzi e logge;

- la costruzione di recinzioni e muri di sostegno, la formazione di percorsi pedonali nelle aree cortilizie;

- la tinteggiatura esterna degli edifici;

- la sostituzione o coibentazione di manti di copertura;

- la sostituzione, anche parziale, di infissi, serramenti, rivestimenti, cancelli, balastrate e ringhiere;

- la posa o sostituzione di controsoffittature leggere ed isolanti termoacustici interni;

- la realizzazione o il rifacimento degli apparecchi degli impianti tecnologici, idrici, igienico-sanitari, elettrici, termici, ecc;

- la realizzazione di elementi pertinenziali di edifici esistenti quali scalette o rampe esterne, attrezzature decorative o di arredo, pergolati, pompeiane, pensiline;

- l'installazione e l'integrazione degli impianti tecnologici e dei servizi igienico-sanitari anche se comportano modifiche delle aperture sulle facciate interne o esterne.

ART. 3) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Gli interventi di cui al precedente art. 2 punti 2.1, 2.2, 2.3 et 2.4 interessano i beni di proprietà pubblica (quand'anche superficiaria) utilizzati dall'Ente per l'espletamento delle proprie attività, così come individuati nell'elenco contraddistinto dalla lettera marginale "C.1" allegato al precedente contratto Rep.n. 64497/12139 conservato in

atti. Gli interventi di cui al precedente art. 2 punto 2.5 interessano - salvo diversa clausola pattizia - i beni di proprietà privata assegnati in godimento all'Ente in virtù di contratti di locazione, comodato, concessione o altro, così come individuati nell'elenco contraddistinto dalla lettera marginale "C.3" allegato al precedente contratto Rep.n. 64497/12139 conservato in atti. Gli interventi di cui al precedente art. 2 punto 2.6 interessano - salvo diversa clausola pattizia - i beni di proprietà pubblica assegnati dall'Ente in godimento a terzi mediante contratti di locazione, comodato, concessione o altro, così come individuati nell'elenco contraddistinto dalla lettera marginale "C.2" allegato al precedente contratto Rep.n. 64497/12139 conservato in atti.



ART. 4) ANAGRAFE MANUTENTIVA

La Società affidataria dovrà procedere, entro un anno dalla stipula del presente contratto, alla creazione di un sistema informatizzato, compatibile con l'attuale software in uso all'Ente, organizzato in banca dati di "schede anagrafiche", contenente per ciascun immobile le informazioni necessarie a una corretta inventariazione patrimoniale; informazioni che possono così riassumersi:

- dati cartografici: identificativi catastali, rilievi, planimetrie;
- dati urbanistici: classificazioni, destinazioni, parametri attuativi;
- dati descrittivi: archivi fotografici e cartacei relativi all'ubicazione, alle consistenze lorde e nette di volumi e superfici, alla stima del valore, alle attività svolte all'interno;
- dati giuridico-fiscali: titolo di provenienza, rapporti contrattuali in essere, certificazioni e autorizzazioni presenti e/o necessarie;
- dati manutentivi: stato di conservazione, interventi programmati ed eseguiti con i relativi importi.

Handwritten signatures and initials:
A large stylized signature, possibly 'Luca', at the top.
A signature that appears to be 'Casella' in the middle.
A signature that appears to be 'A.' below it.
A large, loopy signature at the bottom.

Le suddette schede dovranno essere costantemente aggiornate e organicamente strutturate, in modo da fornire la più ampia conoscenza possibile dello stato patrimoniale dell'Ente, in tutti i suoi dati disaggregati e di sintesi.

Ai fini di quanto sopra il Comune si impegna a consegnare o comunque a consentire alla Società affidataria l'accesso a tutta la documentazione utile in suo possesso.

Il sistema informatizzato dovrà essere così articolato:

- installazione di un server presso la società collegato con postazioni di lavoro anche presso l'Ente e per le quali la Società medesima si impegna a realizzare le necessarie connessioni;

- esecuzione da parte della Società delle estrazioni informatiche (cd. viste informatiche) entro la data di approvazione del Conto Consuntivo da parte dell'Ente o richiesta dall'Ente stesso durante l'esercizio finanziario;

- utilizzo di uno o più pacchetti software in ambiente windows, capaci di consentire la visualizzazione, la stampa e la gestione tramite tabelle, schede e tabulati, di tutte le informazioni richieste.

ART. 5) ONERI E OBBLIGHI SPECIFICI

Sono a carico di "GEAT S.p.A.", senza titolo a compensi particolari in quanto tutti compresi nel corrispettivo di cui all'art. 11, i seguenti oneri ed obblighi:

- la formazione di cantieri attrezzati, compresi gli allacciamenti, impianti e consumi di acqua ed energia elettrica; la recinzione, pulizia e custodia dei cantieri stessi e delle attrezzature utilizzate;

- la richiesta, presso i vari Enti, di permessi, licenze, concessioni, nulla-osta, autorizzazioni, per occupazioni temporanee di suoli pubblici o privati od interruzioni provvisorie di servizi;

- lo sgombero a lavori ultimati di ogni opera provvisoria, detrito o materiale;

- la riparazione, a propria cura e spese, dei danni (non riconoscibili come danni di forza maggiore) arrecati ad edifici, impianti, arredi e quant'altro;

- l'utilizzo di materiali rispondenti per qualità, tipo, dimensioni all'uso cui sono destinati, nel rispetto delle norme UNI, CNR, CEI e delle altre disposizioni comunitarie vigenti;

- l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli addetti ai lavori o di terzi, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 6) VIGILANZA

Limitatamente alle prestazioni di cui al precedente art. 2 punti 2.1 (manutenzione riparativa), 2.2. (manutenzione programmata) e 2.5 (manutenzione ordinaria) graverà su "GEAT S.p.A." l'onere della vigilanza, con assunzione di tutte le responsabilità connesse in ordine agli eventuali pregiudizi arrecati a terzi dai beni ad essa affidati.

A tal fine "GEAT S.p.A." dovrà compiere le operazioni di controllo, sorveglianza e monitoraggio necessarie a scongiurare il pericolo di accadimenti dannosi non dovuti a caso fortuito.

ART. 7) MODALITA' OPERATIVE

Per l'espletamento del servizio ad essa affidato "GEAT S.p.A." procederà nel rispetto delle procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e servizi o di esecuzione di lavori.

ART. 8) PERSONALE

Il personale che GEAT S.p.A destinerà ai lavori dovrà essere costantemente, per numero, qualità e professionalità, adeguato allo sviluppo delle attività nei tempi e con le modalità previste nel programma generale dei lavori. GEAT S.p.A sarà

responsabile del comportamento di tutti i suoi dipendenti per quanto attiene l'osservanza di quanto stabilito dalle disposizioni di legge e le norme di comune prudenza per prevenire ed evitare qualsiasi incidente. Il Comune avrà diritto di richiedere l'allontanamento delle persone addette alle attività in caso di comportamento in contrasto con la legge, con le vigenti norme di sicurezza, con le disposizioni interne vigenti nell'area di cantiere. Il Comune avrà diritto di richiedere l'allontanamento delle persone addette ai lavori in caso di comportamento ambientale in contrasto con la legge e con le istruzioni impartite. GEAT S.p.A dovrà impiegare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente al fine di garantire la perfetta esecuzione dei lavori; detto personale dovrà essere munito di un evidente distintivo; Alla scadenza della presente convenzione o nel caso di risoluzione contrattuale o di revoca della medesima, GEAT S.p.A dovrà trasferire al nuovo affidatario del servizio o al Comune, nel caso di gestione in economia, il proprio personale alle condizioni e ai termini di legge in vigore al tempo in cui si verificherà l'evento.

ART. 9) CESSIONE BENI

Nello svolgimento del servizio ad essa affidato "GEAT S.p.A." potrà disporre - insieme ai beni già costituenti il suo patrimonio sociale - dei beni mobili descritti nell'elenco allegato sotto la lettera marginale "C1" al precente contratto Rep.N.64497/12139 conservato in atti, che vengono trasferiti con il presente contratto per un valore da stimarsi in contraddittorio tra le parti, nonché dei beni immobili di seguito descritti, che vengono concessi in comodato gratuito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1810 e segg. Cod.Civ.:

- complesso immobiliare destinato a uffici magazzino e ricovero automezzi avente accesso dal civico 17 del Viale Lombardia, distinto nel C.F. del Comune di Riccione

al Foglio 8, Mappale 66, Subalterni 1, 2, 3, 4, 8, 17 et 18 ed edificato su area della superficie complessiva di mq. 10.598 distinta nel C.T. del Comune di Riccione al Foglio 8, Mappale 66.

ART. 10) SURROGAZIONE CONTRATTUALE

La "GEAT S.p.A.", quale nuovo centro di imputazione del servizio ad essa affidato, subentra al Comune nella titolarità dei rapporti giuridici attivi e passivi già facenti capo a quest'ultimo e assume tutti i diritti e gli obblighi derivanti dai relativi contratti, come di seguito specificati:

- Contratto per l'esercizio, conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici di competenza dell'Amministrazione appaltante secondo le norme UNI-

CTI vigenti e in rispetto dell'art. 11, comma 4, D.P.R. n. 412/1993 nonché assunzione delle responsabilità in qualità di terzo responsabile ai sensi dell'art. 31,

Legge n. 10/1991 e D.P.R. n. 412/1993, stipulato fra il Comune di Riccione e la

"CPL Concordia Soc. Coop. a r.l." di Concordia sulla Secchia (MO) con atto Rep. n. 5183 in data 18 giugno 2003, registrato a Rimini in data 1° luglio 2003 al n. 1104

Serie I;

ART. 11) CORRISPETTIVO

Per le prestazioni di cui al precedente art. 2 punti 2.1, 2.2, 2.4 (limitatamente al servizio elettorale) et 2.5 "GEAT S.p.A." avrà diritto ad un corrispettivo "a forfait",

determinato annualmente in via anticipata con l'approvazione del relativo bilancio di previsione (e comunque tale da garantire in ogni caso la copertura dei costi fissi)

stimato presuntivamente in euro duemilioneitrecentomila/00 (E. 2.300.000,00) oltre ad I.V.A. Per le prestazioni di cui al precedente art. 2 punti 2.3, 2.4 (escluso il servizio elettorale) et 2.6 "GEAT S.p.A." avrà diritto ad un corrispettivo "a misura",

ad eccezione delle prestazioni di cui all'art. 2.4 riguardante il trasporto di palchi,



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'W' and a signature that appears to be 'A. Casoli'.

gazebi, pedane e transenne per le quali "GEAT S.p.A." si impegna ad effettuali gratuitamente per un massimo di due trasporti annui per ogni comitato d'area, determinato preventivamente sulla base dei costi unitari concordati ovvero consuntivamente sulla base delle spese sostenute e rendicontate dalla Società.

La quota a forfait sarà liquidata in due rate semestrali, aventi scadenza giugno e dicembre di ciascun anno, per un importo pari rispettivamente al 60% e al 40% del totale, previa rendicontazione analitica da parte della Società degli interventi effettuati. La quota a misura sarà liquidata con cadenza trimestrale, ad avvenuta contabilizzazione degli interventi eseguiti, nel limite degli importi preventivamente concordati tra le parti ovvero - in mancanza - nel limite delle spese sostenute dalla Società (e supportate da idonei documenti giustificativi) incrementate di una percentuale pari al 18% per spese generali e utile d'impresa.

ART. 12) DURATA

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 12 del Contratto Quadro stipulato fra le parti in data odierna, il servizio disciplinato dal presente contratto sarà gestito da "GEAT S.p.A." fino al 31 dicembre 2024. Potrà essere revocato dal Comune in qualsiasi momento per motivate ragioni di pubblico interesse, senza alcun diritto per la Società a indennizzi o risarcimenti di sorta, fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute fino all'adozione del provvedimento. Potrà altresì essere risolto dal Comune per grave violazione degli obblighi assunti dalla Società, previa intimazione ad adempiere entro un congruo termine non inferiore a 15 giorni.

ART. 13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Riccione, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legge del 30/06/2003 n. 196, e successive modificazioni, informa GEAT S.P.A. che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per

l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 14) CONTROVERSIE

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. In ogni eventualità sarà competente il Tribunale di Rimini.

ART. 15) ATTI RICHIAMATI

Fanno parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente e fisicamente uniti al medesimo e sono depositati agli atti del Comune i seguenti atti:

- Contratto di servizio Rep. N. 64497/12139 del 15/12/2005, a rogito Notaio Dott.

Francesco Colucci, comprensivo dei relativi allegati Disciplinare Tecnico (all. B),

Elenco Immobili di proprietà comunale (all.C1), Elenco immobili di proprietà

comunale in uso a terzi (All. C2), Elenco immobili di proprietà di terzi in uso, in

locazione e sublocati (all.C3), Elenco beni mobili per tipologia.(All.D);

- Contratto stipulato fra il Comune di Riccione e la "CPL Concordia Soc. Coop. a

r.l." di Concordia sulla Secchia (MO) con atto Rep. n. 5183 in data 18 giugno 2003,

registrato a Rimini in data 1° luglio 2003 al n. 1104, Serie I.

ART. 16) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente contratto si richiamano le clausole del contratto quadro del servizio integrato di conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale stipulato tra le parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto, comprese quelle di registrazione, sono a carico di "GEAT S.p.A."

Il presente contratto integra e in parte sostituisce il precedente contratto Rep. n. 64497/12139 del 15.12.05, a rogito del Notaio Dott. Francesco Colucci, registrato all'Agenzia delle Entrate di Rimini il 30/12/2005 al N. 5790, Serie II e conservato in

atti.

Letto, approvato e sottoscritto.

GEAT S.p.A.

COMUNE DI RICCIONE

IL PRESIDENTE

IL DIRIGENTE

(Sig. Alessandro Casadei)

(Dott.ssa Cinzia Farinelli)

geat S.p.A.



Via Lombardia n. 17
47838 Riccione (RN)

C.F. e P.I. 02 418 910 408

Si autorizza l'inserimento nel Registro degli atti del Comune. (R.S.P.)

Riccione, li 30.08.2012

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Lia Piraccini)



[Handwritten signature]

13 SET. 2012.

112/10

Versati Euro *168,00* al N. *112/10*

Comunale MOD. *112/10*

Codice Concessione/Banca/Posta

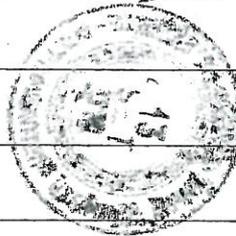
Azienda

CAB/Sportello

6283

2422

IL DIRETTORE PROVINCIALE
Dr. Elio Padovano



[Handwritten signature]