

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SEMPRINI STEFANO**  
Indirizzo **60/D VIA DEL CARRO, 47843, Santa Monica, Misano (Rn) ]**  
Telefono **347-8133617**  
Fax  
E-mail **semprini@geat.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [06,09,1975]

## ESPERIENZA

- Data Dal 01-06-1994 a data odierna  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Geat S.r.l. Via Lombardia n° 17, Riccione (RN)  
• Tipo di azienda o settore Azienda di gestione servizi per l'ambiente e il territorio  
• Tipo di impiego Impiegato tecnico svolgo attività professionali tecniche/amministrative/commerciali, caratterizzate da guida, coordinamento e controllo di gruppi di lavoratori in attività complesse o ad elevato contenuto specialistico, che richiedono la conoscenza di tecniche e tecnologie avanzate ed innovative; opero con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate, con discrezionalità di interpretazione delle regole e di adattamento delle procedure date; ho responsabilità sui risultati qualitativi e quantitativi delle attività svolte o coordinate e della discrezionalità esercitata; mi avvalgo di informazioni differenziate e complesse, che gestisco con discrezionalità; possiedo conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore e/o con approfondita esperienza e formazione e conoscenze pratiche di elevata specializzazione professionale relative a processi e metodologie di lavoro.
  
- Data Da 15-06-92 al 10-09-93  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Supermarket Abissinia Via San Martino n° 46, Riccione (RN)  
• Tipo di azienda o settore Supermercato  
• Tipo di impiego Scaffalista L'attività in questione è volta al rifornimento degli scaffali, inventario prodotti e carico/scarico merci.
  
- Date (da – a) Da 15-06-90 a 10-09-91  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Canasta Mare ristorante Lungomare della Repubblica n° 61, Riccione (RN)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ristorante</li> <li>Barista</li> <li>Accoglienza dei clienti.</li> <li>Presa in carico delle ordinazioni.</li> <li>Preparazione e somministrazione di cibi e bevande</li> </ul>
--	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NLP Italy S.r.l.</li> </ul> <p>Programmazione Neurolinguistica: " Per essere tutto ciò che vuoi essere" / "PNL per tutti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agente d'affari in mediazione "Iscom" Rimini</li> </ul> <p>abilitazione ad esercitare la professione di agente d'affari in mediazione immobiliare. Il corso prepara, a sostenere l'Esame presso la C.C.I.A.A al fine di potersi iscrivere al Ruolo Agenti d'affari in mediazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da 1999 a 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Da 1196 a 1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Istituto tecnico per Geometri Odone Belluzzi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materie tecniche</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Diploma di Geometra

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>INGLESE, SPAGNOLO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITÀ DI LETTURA</li> </ul>	<b>DISCRETA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITÀ DI SCRITTURA</li> </ul>	<b>DISCRETA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE</li> </ul>	<b>BUONA</b>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diverse responsabilità professionali e di diversa nazionalità e cultura grazie alle esperienze lavorative maturate e ad alcune esperienze di vita all'estero, che mi hanno permesso di gestire l'approccio conoscitivo e la conversazione in contesti e situazioni diverse tra loro.

Le mansioni svolte nei diversi ambienti lavorativi insieme alle esperienze di vita anche legate allo sport hanno fatto emergere ed accrescere il mio spirito collaborativo e la mia capacità di lavorare in squadra.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo un atteggiamento responsabile e flessibile che mi consente di gestire urgenze, scadenze e gli obiettivi prefissati.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo quotidianamente i diversi applicativi del pacchetto office, in particolare di Word, Excel, per la gestione delle svariate attività legate al trattamento testi per la stesura di documenti e il programma di contabilità e redazione computi metrici Primus. Ampio utilizzo di Internet Explorer per la ricerca.

Ho svolto diversi corsi di aggiornamento tra i quali:

- Corso di Photoshop "Cescot";
- Comunicazione e orientamento del cliente interno/esterno "Assoform";
- Piano formattivo concertato per lo sviluppo delle competenze dei lavoratori "Lavoro sicuro, sistema di gestione e sicurezza sul lavoro "Enfap";
- Primo soccorso;
- Autocad livello base "Enaip";
- La patente Europea del computer (Livello 1) "Assoform";
- Tecniche e metodi innovativi per la gestione dei servizi per l'ambiente e il territorio "Ecipar";
- Corso di agente immobiliare "Assoform",

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Nei periodi dell'infanzia e dell'adolescenza mi sono distinto specialmente nelle discipline sportive trovando maggiore espressione nel calcio.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida italiana automobilistica C