

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SEMPRINI STEFANO
Indirizzo	60/D VIA DEL CARRO, 47843, Santa Monica, Misano (Rn)]
Telefono	347-8133617
Fax	
E-mail	semprini@geat.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[06,09,1975]

ESPERIENZA

- | | |
|---|--|
| • Data | Dal 01-06-1994 a data odierna |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Geat S.r.l. Via Lombardia n° 17, Riccione (RN) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda di gestione servizi per l'ambiente e il territorio |
| • Tipo di impiego | Impiegato tecnico |
| • Principali mansioni e responsabilità | svolgo attività professionali tecniche/amministrative/commerciali, caratterizzate da guida, coordinamento e controllo di gruppi di lavoratori in attività complesse o ad elevato contenuto specialistico, che richiedono la conoscenza di tecniche e tecnologie avanzate ed innovative; opero con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate, con discrezionalità di interpretazione delle regole e di adattamento delle procedure date; ho responsabilità sui risultati qualitativi e quantitativi delle attività svolte o coordinate e della discrezionalità esercitata; mi avvalgo di informazioni differenziate e complesse, che gestisco con discrezionalità; possiedo conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore e/o con approfondita esperienza e formazione e conoscenze pratiche di elevata specializzazione professionale relative a processi e metodologie di lavoro. |
| • Data | Da 15-06-92 al 10-09-93 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Supermarket Abissinia Via San Martino n° 46, Riccione (RN) |
| • Tipo di azienda o settore | Supermercato |
| • Tipo di impiego | Scaffalista |
| • Principali mansioni e responsabilità | L'attività in questione è volta al rifornimento degli scaffali, inventario prodotti e carico/scarico merci. |
| • Date (da – a) | Da 15-06-90 a 10-09-91 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Canasta Mare ristorante Lungomare della Repubblica n° 61, Riccione (RN) |

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ristorante
Barista
Accoglienza dei clienti.
Presa in carico delle ordinazioni.
Preparazione e somministrazione di cibi e bevande

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008
NLP Italy S.r.l.
Programmazione Neurolinguistica: “ Per essere tutto ciò che vuoi essere” / “PNL per tutti”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002
Agente d'affari in mediazione “Iscom” Rimini
abilitazione ad esercitare la professione di agente d'affari in mediazione immobiliare.
Il corso prepara, a sostenere l'Esame presso la C.C.I.A.A al fine di potersi iscrivere al Ruolo Agenti d'affari in mediazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 1999 a 2000
Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”
Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1196 a 1998
Istituto tecnico per Geometri Odone Belluzzi
Materie tecniche
Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, SPAGNOLO

- CAPACITÀ DI LETTURA

DISCRETA

- CAPACITÀ DI SCRITTURA

DISCRETA

- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Sono in grado di relazionarmi con persone di diverse responsabilità professionali e di diversa nazionalità e cultura grazie alle esperienze lavorative maturate e ad alcune esperienze di vita all'estero, che mi hanno permesso di gestire l'approccio conoscitivo e la conversazione in contesti e situazioni diverse tra loro.</p> <p>Le mansioni svolte nei diversi ambienti lavorativi insieme alle esperienze di vita anche legate allo sport hanno fatto emergere ed accrescere il mio spirito collaborativo e la mia capacità di lavorare in squadra.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo un atteggiamento responsabile e flessibile che mi consente di gestire urgenze, scadenze e gli obiettivi prefissati.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo quotidianamente i diversi applicativi del pacchetto office, in particolare di Word, Excel, per la gestione delle svariate attività legate al trattamento testi per la stesura di documenti e il programma di contabilità e redazione computi metrici Primus. Ampio utilizzo di Internet Explorer per la ricerca.</p> <p>Ho svolto diversi corsi di aggiornamento tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di Photoshop "Cescot"; - Comunicazione e orientamento del cliente interno/esterno "Assoform"; - Piano formativo concertato per lo sviluppo delle competenze dei lavoratori "Lavoro sicuro, sistema di gestione e sicurezza sul lavoro "Enfap"; - Primo soccorso; - Autocad livello base "Enaip"; - La patente Europea del computer (Livello 1) "Assoform"; - Tecniche e metodi innovativi per la gestione dei servizi per l'ambiente e il territorio "Ecipar"; - Corso di agente immobiliare "Assoform",
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Nei periodi dell'infanzia e dell'adolescenza mi sono distinto specialmente nelle discipline sportive trovando maggiore espressione nel calcio.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di guida italiana automobilistica C</p>