INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. PREMESSA

Ai sensi dell'articolo 13 del **Regolamento UE 2016/679** (GDPR), la scrivente Società GEAT Srl con sede legale in Viale Lombardia, 17 – 47838 Riccione (RN), in qualità di responsabile del trattamento dei dati per conto del Comune di Riccione, titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti con riferimento ai rapporti instaurati, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

In relazione ai suddetti trattamenti, vengono inoltre fornite le seguenti informazioni.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI, RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI, RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento è il Comune di Riccione con sede in Viale Vittorio Emanuele II n. 2 – 47838 Riccione (RN), tel. 0541-608111; il responsabile del trattamento è GEAT Srl con sede legale in Viale Lombardia, 17 – 47838 Riccione (RN). Il Responsabile della Protezione dei dati domiciliato per la carica presso la sede legale del Responsabile del trattamento è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@geat.it.

3. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'ambito delle finalità sotto descritte vengono trattati le seguenti categorie di dati: dati e documenti anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, vincoli di parentela, Stato di nascita, codice fiscale), permesso di soggiorno, dati di contatto (compresi indirizzi mail e numeri di telefono), dati relativi al reddito ed alla situazione patrimoniale, dati relativi allo stato di salute (disabilità), dati relativi alla provenienza geografica, dati relativi alla situazione socio-assistenziale, dati giudiziari, dati bancari, e altri dati personali.

Nel corso di efficacia del contratto di locazione dell'unità immobiliare, possono inoltre essere acquisti altri dati relativi ad indennità, benefici, sussidi ed assistenza oltre che all'osservanza di regole e vincoli definiti nei documenti contrattuali e/o in documenti a questi ultimi allegati.

Il trattamento di dati personali da parte di GEAT Srl è effettuato per consentire la gestione amministrativa e tecnica degli immobili di proprietà comunale, ERP e non ERP. In particolare, gli assegnatari di alloggi devono fornire i propri dati e quelli dei familiari e/o conviventi appartenenti al nucleo assegnatario, oltre ai dati di contatto dell'eventuale referente, se indicato, per le seguenti finalità:

- Tenuta ed aggiornamento contabilità amministrativa ed altri adempimenti previsti da leggi, regolamenti e circolari in materia fiscale; per questa finalità la base giuridica è individuata nell'art. 6, c. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679;
- Adempimento di obblighi legali per quanto previsto dalla normativa vigente in materia di erogazione dei servizi legati agli alloggi residenziali (Legge regione Emilia Romagna n. 24 del 08/08/2001); per questa finalità la base giuridica è individuata nell'art. 6, c. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679;
- Esecuzione dei contratti con Voi stipulati e dei connessi impegni ed assolvimento degli obblighi contrattuali; gestione organizzativa del contratto e delle comunicazioni/convocazioni; per questa finalità la base giuridica è individuata nell'art. 6, c. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679;
- Indagini di customer satisfaction. analisi statistiche interne; tutela dei diritti contrattuali; per questa finalità la base giuridica è individuata nell'art. 6, c. 1, lett. f) del Reg. UE 2016/679.
- Assegnazione dell'alloggio, tenuto conto anche delle condizioni di abilità fisica e motoria (dati particolari);
- Verifica della corretta conduzione degli alloggi;
- Calcolo e revisione del canone di locazione;
- Emissione di fattura e riscossione del canone;
- Verifica dei requisiti per la permanenza negli alloggi;
- Gestione degli insoluti e recupero crediti;
- Aggiornamento del nucleo avente diritto, presa in carico delle richieste di ospitalità, subentro, ampliamento nucleo;
- Rinnovo dei contratti di locazione;
- Gestione delle domande di mobilità, dei procedimenti di decadenza;
- Assegnazioni in emergenza abitativa;
- Riscontro di autocertificazioni;
- Erogazione di contributi a sostegno della locazione;
- Gestione della locazione, delle segnalazioni e delle manutenzioni;
- Adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, regolamenti e normative europee;
- Adempimenti derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e dagli organi di vigilanza;
- Esecuzione dei compiti istituzionali spettanti all'Ente, anche con finalità statistiche e di profilazione;
- Tutela del patrimonio, contro eventuali danni o raggiri, anche in sede di contenzioso.

I dati raccolti saranno utilizzati per la gestione dei rapporti in essere con l'utenza assegnataria e in generale per tutte le finalità connesse agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di edilizia residenziale sociale e per il corretto svolgimento degli adempimenti contabili, fiscali, commerciali e tecnici.

Il trattamento dei dati particolari e giudiziari è necessario per l'assolvimento di compiti di preminente interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, sulla base di quanto disposto dall'art. 2-sexies, comma 2, del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 9, par. 2, lett.g) del Reg. Ue 679/2016 comma 1 lett. e) del GDPR: quanto ai dati afferenti alla salute, essi sono trattati nella misura in cui costituiscono presupposto per la valutazione dei requisiti di assegnazione e mantenimento dell'alloggio.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale ed in relazione alle finalità che si riferiscono all'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione di obblighi contrattuali e legali. Il Suo eventuale rifiuto al conferimento dei dati per le finalità suddette, potrà determinare l'impossibilita della

scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi ed agli obblighi di legge. Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento e da ritenersi facoltativo nelle altre situazioni.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni di legge; in modo particolare i dati sensibili e giudiziari sono trattati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

I dati saranno trattati dai dipendenti dell'Ente appositamente designati quali "Incaricati" del trattamento, che ricevono, al riguardo, adeguate istruzioni operative in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi,* tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. COMUNICABILITA' DEI DATI

Oltre che dai dipendenti dell'Ente, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti Terzi, ai quali il comune di Riccione affida talune attività (o parte di esse)**.** In tal caso gli stessi soggetti opereranno in qualità di Titolari autonomi o saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento e sono essenzialmente ricompresi nelle seguenti categorie:

a) Soggetti ai quali il comune di Riccione affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; **b)** Società di recupero crediti e Società che operano nell'ambito della prevenzione delle frodi e che forniscono servizi di informazioni economiche e commerciali, ivi comprese quelle che gestiscono sistemi informativi per la verifica dell'affidabilità e della puntualità dei pagamenti; **c)** Legali, medici e altri consulenti tecnici; **d)** Soggetti ed Amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento, o, in mancanza, quando è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali (Comune, Provincia, Regione, Ausl ed organismi sanitari pubblici, Autorità di pubblica sicurezza); **e)** Soggetti privati e/o Enti pubblici economici quando la comunicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento (es. fornitori di beni e servizi, banche o istituiti di credito, enti ed associazioni senza scopo di lucro…); **f)** Autorità preposte ai controlli di sicurezza, a Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria nell'ambito di investigazioni o indagini di polizia giudiziaria ai fini di prevenzione, accertamento o repressione di reati etc. **g)** Banche e assicurazioni, nell'ambito delle attività istituzionali legate all'esecuzione del contratto; **h)** società di consulenza fiscale; **i)** società che gestiscono i servizi postali; **j)** società di gestione di reti informatiche e telematiche; **k)** società di elaborazione dei dati contabili e adempimenti fiscali; **l)** società che per conto Geat svolgono attività manutentive ed erogazione di servizi.
I Suoi dati personali saranno comunicati anche alla Giunta della Regione Emilia-Romagna in qualità di titolare autonomo del trattamento, per lo svolgimento di compiti istituzionali propri dell'Ente; l'informativa privacy attinente a tale trattamento è consultabile all'indirizzo internet https://regioneer.it/ORSA-privacy

La lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta, corredata delle relative informative privacy.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A SOGGETTI EXTRA UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accedere ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- diritto alla portabilità del dato;
- diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

In qualsiasi momento Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una comunicazione scritta all'indirizzo mail: dpo@geat.it.

Qualora Lei ritenga che i Suoi dati siano trattati in violazione della normativa vigente in materia di Privacy ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it).

Copia della presente informativa è consegnata all'interessato contestualmente alla sottoscrizione del contratto di locazione, laddove per interessato si intende l'assegnatario e ogni altro membro del nucleo famigliare. Una versione aggiornata della presente informativa sarà sempre consultabile all'indirizzo https://www.geat.it/privacy.

È onere degli interessati comunicare eventuali variazioni dei dati già forniti.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, **ACCONSENTO** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati come previsto e nei limiti di cui alla medesima, vincolandoli comunque al rispetto di ogni altra condizione prevista per legge.

Luogo e data: _____ Firma per presa visione: _____