

**VERBALE DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E GESTIONE
ARCHIVIO CURRICULARE
CIG 6953083999**

Riccione, 20/03/2017

Prot. 2434

III SEDUTA

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

per l'aggiudicazione del servizio di

**SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E GESTIONE ARCHIVIO
CURRICULARE**

composta dai Sigg.:

1. Dott.ssa Francesca Corbelli Presidente (Ref. Uffici Amministrativi);
2. Dott. Agr. Giovanni Moretti Componente (Resp. G.I.T.);
3. Ivan Giannone Componente e segretario verbalizzante (Resp Ufficio Qualità, Sicurezza, S.I.);

presenti anche il Sig. Federico Moni per Oasi Lavoro S.p.A., Claudia Magnani per Umana S.p.A., Lucia Zambon per Randstad Italia S.p.A. e Mariangela Turchiano per Gi Group S.p.A., per tutti giusta delega allegata a seguire

si è riunita alle ore 14:00 del giorno 20/03/2017 per la apertura in seduta pubblica delle buste "B" contenenti le offerte tecniche degli operatori ammessi e precisamente:

N.D.	IMPRESA CONCORRENTE
1	GI GROUP S.P.A.
2	UMANA S.P.A.
3	TEMPOR S.P.A.
4	MANPOWER S.R.L.
5	RANDSTAD ITALIA S.P.A.
6	OASI LAVORO S.P.A.

PREMESSO CHE

Secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara l'offerta tecnica deve essere presentata come a seguire:

"Relazione tecnica contenuta in massimo 20 fasciate (escluse copertina ed indice), eventuali appendici o integrazioni non verranno prese in considerazione. Il documento contenuto nella busta "B-Offerta tecnica" dovrà essere sottoscritto:

- *dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.*
- *da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.*
- *dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.*
- *Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.*

In tale relazione dovranno essere sviluppati i seguenti punti:

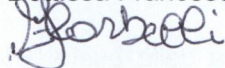
- a) Progetto di gestione della somministrazione;*
- b) Progetto gestione archivio curriculare;"*

La Commissione Giudicatrice provvede ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche, dopo avere data visione agli astanti della corretta sigillatura e conservazione delle stesse e, non avendo rilevato irregolarità chiude la seduta pubblica alle ore 14:20 per il proseguimento in seduta privata della loro lettura e valutazione. Viene da ultimo disposto che i plichi siano riposti nella cassaforte aziendale al fine di assicurare il loro corretto e protetto mantenimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Dott.ssa Francesca Corbelli



Il Componente

Dott. Agr. Giovanni Moretti



Il Componente e Segretario Verbalizzante

Ing. Ivan Giannone

