

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA EX ARTT. 54 E 60 D.LGS 50/2016

OGGETTO: "ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E GESTIONE ARCHIVIO CURRICULARE"

* * * *

CIG: 6953083999

PREMESSA

Il disciplinare di gara sviluppato a seguire, costituisce parte integrale e sostanziale del bando di gara e contiene le norme integrative a quest'ultimo relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta:

Ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.Lvo n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in ragione della natura stessa del servizio da espletare e del necessario accentramento delle informazioni in unico operatore.

1. STAZIONE APPALTANTE:

GEAT S.P.A. Via Lombardia, 17 47838 Riccione (RN) tel. 0541/668011 fax: 0541/643613, www.geat.it; geat@legal-pec.it, tel +39.0541668011

2. LUOGO, NATURA, DESCRIZIONE, TERMINI TEMPORALI E VALORE DELL'APPALTO:

2.1 Luogo di esecuzione: **Comune di Riccione con possibile estensioni ai Comuni Soci per cui la stazione appaltante esegue servizi (Misano, Cattolica);**

2.2 Natura dell'appalto: CPV 79620000-6

2.3 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto: l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento in accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 el D. Lgs 50/2016 delle seguenti attività:

➤ attività principale: servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato: attività di ricerca, selezione, formazione e gestione del personale medesimo.

➤ attività secondaria: archiviazione dei *curricula* ricevuti dalla Società Geat Spa.

Il ricorso a tale servizio ha quale finalità primaria quella di consentire l'eventuale impiego temporaneo di risorse in relazione alle esigenze di carattere non continuativo e straordinario non perseguibili con il personale già in forza alla stazione appaltante.

2.4 Durata temporale dell'affidamento: il contratto di servizio avrà durata pari a giorni 730 (diconsi settecentotrenta) naturali e decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o sino al raggiungimento dell'importo economico dell'accordo quadro sottoscritto. La stazione appaltante si riserva di prorogare per un ulteriore anno l'affidamento. **Ai sensi dell'art. 32 comma 8 la stazione appaltante si riserva la possibilità di dare avvio in esecuzione anticipata al contratto di appalto.**

2.5 Valore dell'appalto: il valore dell'appalto affidando è pari ad **Euro 450.000,00.**

Il contratto verrà contabilizzato a misura.

3. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI.

Secondo quanto disposto dall'Accordo Quadro artt. 4 e 26.

4. DOCUMENTAZIONE TECNICA:

oltre al disciplinare di gara fanno parte integrante del presente invito:

1 Accordo Quadro;

2 Allegati al disciplinare (A, B, C, E ed E1).

Tale documentazione, congiuntamente a quella amministrativa indicata a seguire, sarà visibile e prelevabile in formato .pdf e .doc dal portale della stazione appaltante al seguente link: <http://www.geat.it/table/bandi/>

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

6.1. termine di presentazione delle offerte: **ore 12.00 del giorno 07/03/2017.**

6.2. indirizzo: GEAT S.P.A. – Ufficio Protocollo - Via Lombardia n. 17 – 47838 Riccione (RN)

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

6.4. apertura offerte: in seduta pubblica **il giorno 08/03/2017 alle ore 9.30** presso la sede di Geat S.p.A. .

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione individuati a seguire sono richiesti a pena di esclusione e dovranno essere documentati alla stazione appaltante:

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.80, D.Lgs. n. 50/2016.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

a) fatturato globale reattivo all'attività di impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € **750.000,00**. Tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;

b) referenze di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del DLgs 385/1993 finalizzate a certificare la solidità economica del concorrente e consistenti in un'attestazione dell'idoneità dell'impresa sotto il profilo delle risorse disponibili a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto. In caso di R.T.I. e Consorzio tali referenze dovranno essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di rete.

6.3 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE:

a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività inerenti all'oggetto di gara. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 3.1 lett. a, b;

b) Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;

c) Iscrizione nell'apposito Albo delle Agenzie per il lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003, presso il suddetto Ministero.

d) referenze di tre enti pubblici o privati per conto dei quali è stato svolto con buon esito, negli ultimi tre esercizi approvati (anni 2013, 2014, 2015), il servizio affidando.

e) solo per gli operatori aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle "black list" di cui al D.M. 4.5.1999 ed al D.M. 21.11.2001: autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010;

Tali requisiti vengono richiesti al fine di individuare operatori economici che possano avere una stabilità ed una pregressa esperienza tale da poter assicurare un livello prestazionale di alta qualità sia i termini di efficienza che di efficacia.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario degli operatori partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e mediante autocertificazione di cui all'All.B. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b della delibera n. 111 del 20/12/2012, da produrre all'interno della Busta "A".

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89.

Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.L.vo n. 50/16;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed escute la garanzia.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna " a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

7. FINANZIAMENTO:

I servizi sono stati finanziati mediante fondi propri della Stazione Appaltante.

8. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di presentazione della gara;

9. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante;

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti potranno essere richieste unicamente a mezzo di posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo geat@legal-pec.it, entro e non oltre il giorno 28/02/2017 ore 12.00 ponendo nell'oggetto la dicitura SOMMINISTRAZIONE LAVORO: RICHIESTA CHIARIMENTI. Le risposte verranno pubblicate sul portale aziendale entro il giorno 01/03/2017.

11. CLAUSOLA SOCIALE

E' prevista la clausola sociale di cui all'art 31 del CCNL categoria agenzie di somministrazione lavoro.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del 07/03/2017 ore 12:00 presso la sede legale della stazione appaltante ubicata alla Via

Lombardia n. 17 in Riccione (RN). E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o con nastro adesivo, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno l'intestazione del **mittente** e l'indirizzo dello stesso e "**NON APRIRE – GARA DI APPALTO PER "ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E GESTIONE ARCHIVIO CURRICULARE" CIG: 6953083999"**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Sono causa di inammissibilità le offerte che arrivano oltre la scadenza di gara, le buste che pervengono aperte e senza l'indicazione della gara di riferimento, passibili di manomissioni, e i plichi privi della busta con l'offerta economica. E' altresì considerata motivo di esclusione la mancanza della sottoscrizione di una delle dichiarazioni sostitutive causa della mancata identificazione del soggetto dichiarante.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione**", "**B – Offerta Tecnica**", "**C – Offerta economica**".

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **domanda di ammissione alla gara**, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura (All.A);
- 2) **dichiarazione sostitutiva** relativa ai requisiti generali e speciali richiesti dalla presente procedura di gara resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 mediante modello D.G.U.E. che potrà essere epetanto modificato secondo quanto richiesto dalla presente procdura aperta (All.B);
- 3) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

4) **Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016**, per un importo garantito di € 9.000,00 (€ novemila/00) costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D.Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Secondo quanto disposto dall'art. 93, c. 1 del D.Lgs. n. 50/16, al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto ed al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento.

Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

5) **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

7) **Attestazione di pagamento** in originale, ovvero in copia autentica a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità.
Codice identificativo gara CIG: 6953083999

8) **Eventuale documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria**, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

9) **Patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (Allegato C). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

10) **Dichiarazione** di avvenuta disamina del bando e disciplinare di gara e accordo quadro e sottoscrizione per piena accettazione del loro contenuto;

La domanda di ammissione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) 3) 8) 9) e 10) devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La domanda di ammissione di cui al punto 1) e le dichiarazioni di cui al precedente punto 2) devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli A e B allegati e parti integranti del presente disciplinare di gara. La mancata produzione delle dichiarazioni di cui ai punti 2), nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, potranno comportare l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Nel caso in cui il Responsabile Unico del Procedimento, in sede di disamina della documentazione amministrativa individui una carenza documentale, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 provvederà ad attivare il "soccorso istruttorio" e la sanzione, in caso di regolarizzazione, verrà elevata per un importo pari al 1% del valore di appalto.

Nella busta "B" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) **Relazione tecnica** contenuta in **massimo 20 fasciate** (escluse copertina ed indice), eventuali appendici o integrazioni non verranno prese in considerazione. Il documento contenuto nella busta "B-Offerta tecnica" dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.
- Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In tale relazione dovranno essere sviluppati i seguenti punti:

- a) Progetto di gestione della somministrazione;
- b) Progetto gestione archivio curriculare;

Nella busta "C" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **Per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato e gestione curriculare è predisposta la scheda di offerta (Allegato "E"),** facente parte della documentazione di gara, la quale dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta e dovrà riportare la denominazione del concorrente, la ragione sociale, la sede ed essere datata e firmata su ogni pagina per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante;

Per il servizio di somministrazione lavoro e gestione curriculare dovrà essere espresso un MOLTIPLICATORE UNICO, da applicare ai costi del lavoro, compreso tra un minimo di 1,00 ed un massimo di 1,15. Il moltiplicatore deve essere espresso con max. 2 cifre decimali. Il moltiplicatore offerto dal concorrente è comprensivo di ogni qualsivoglia onere ed in particolare in via non esaustiva:

- Assenteismo a qualsiasi titolo verificatosi (es: malattie, infortuni, congedi, permessi, ferie ecc.);
- Oneri di gestione (es: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari ecc.);
- Costi generali ed oneri finanziari;
- Utile d'impresa.

L'offerta dovrà essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della gara. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo non chiaro.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 c. 10 D. Lgs 50/2016). Si evidenzia che verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12 ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) **Le spese di pubblicazione che l'aggiudicatario dovrà rimborsare entro 60 giorni alla stazione appaltante sono pari ad Euro 2.156,62;**
- b) Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che ricadono nei casi enucleati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.Lgs 50/2016;
- d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- f) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) E' esclusa la competenza arbitrale;
- i) **L'Appaltatore deve possedere un'agenzia nel territorio dell'area della Provincia di Rimini. All'uopo si impegna partecipando alla presente procedura a costituirne una nello stesso territorio della Provincia di Rimini prima dell'avvio del servizio entro 10 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione, depositando copia della istanza inviata alla Camera di Commercio di Rimini per l'apertura della sede operativa. In difetto l'aggiudicazione verrà revocata e il servizio verrà riaggiudicato al secondo in graduatoria.**
- j) Responsabile del Procedimento: Giuseppe Brezza, Direttore Generale, tel. 0541668011 fax. 0541643613;

13 AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Il punteggio massimo da assegnare è pari a 100 (CENTO) PUNTI da ripartire secondo i seguenti parametri:

- A) QUALITÀ DEL SERVIZIO punteggio massimo:..... 60 punti
B) PREZZO OFFERTO punteggio massimo: 40 punti

Tale punteggio sarà calcolato, per ciascuna offerta, secondo le modalità di seguito indicate.

CALCOLO PUNTEGGIO [A] QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il valore massimo di 60 (sessanta) punti sarà attribuito sulla base del punteggio:

- Organizzazione del servizio punti 60

Per l'attribuzione di ognuno dei suddetti punteggi, la Commissione provvederà all'analisi, per ciascun sub criterio, del documento progettuale "Offerta tecnica" - redatto secondo le modalità indicate al successivo paragrafo - ivi compresa l'eventuale documentazione integrativa ed esemplificativa derivante da altre esperienze, seguendo i seguenti criteri a cui sono attribuiti i relativi punteggi: (utilizzare carattere Arial 11 e interlinea 1,5).

- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: punti 60

CRITERI	PUNTI
❖ ATTIVITA' PRINCIPALE	
1) MODALITA' DI RESA DEL SERVIZIO E MISURE ORGANIZZATIVE: - Modalità di reclutamento e selezione del personale; - livelli di responsabilità nei confronti della committente; - assistenza nella gestione del servizio e nel far fronte agli impegni con la stazione appaltante; - Metodi di controllo adottati al fine di garantire la giusta retribuzione ed il corretto pagamento delle voci stipendiali al lavoratore; - Monitoraggio del servizio e metodi di verifica del livello di qualità del servizio prestato; - Misure organizzative generali e specifiche di gestione dell'appalto;	18
2) PROGETTI FORMATIVI Con particolare riferimento a progetti di formazione da sviluppare in partnership rivolti principalmente all'adeguamento delle competenze tecniche e professionali degli operatori	12
3) STANDARD QUALITATIVI Standard qualitativi offerti, anche con riferimento alle procedure aziendali adottate ed eventualmente riconosciute da organismi di accreditamento internazionali	9
4) SOSTENIBILITÀ SOCIALE ED AMBIENTALE Politiche sociali e di sostenibilità ambientale	9
❖ ATTIVITA' SECONDARIA	
1) MODALITA' DI RESA DEL SERVIZIO E MISURE ORGANIZZATIVE: Modalità di presa in carico ed archiviazione dei curricula ricevuti dalla società, modello di gestione ed aggiornamento delle banche dati, monitoraggio del servizio e metodi di verifica del livello di qualità del servizio prestato.	12

Al singolo elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Modesto	0,20
Assente o irrilevante	0,00

Dove verrà giudicata:

MODESTA una relazione presentata ma non completa, cioè che risulti priva della maggior parte dei requisiti relativi al singolo elemento/sottoelemento di valutazione.

DISCRETA una relazione che seppure conforme e completa degli elementi essenziali richiesti ai fini della valutazione non dimostra il completo raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti dalla stazione appaltante per l'affidamento del servizio con riferimento ai singoli elemento /sottoelemento di valutazione.

BUONA una relazione conforme, completa e coerente con tutti gli obiettivi da soddisfare senza garantire il massimo livello di soddisfacimento dei medesimi né particolari varianti migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato d'appalto

OTTIMA una relazione conforme, completa e coerente con tutti gli obiettivi e tale da dimostrare il massimo livello di soddisfacenti dei medesimi, dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le qualità tecniche richieste dalla stazione appaltante ai fini di un'ottimale espletamento del servizio.

ECCELLENTE una relazione conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per l'espletamento del servizio, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza

L'attribuzione dei punteggi avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Per ciascun concorrente viene individuato il coefficiente medio calcolato come la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Quindi calcolato il punteggio come a seguire:

$$Q(a) = \sum n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)

N = numero totale dei parametri oggetto di valutazione

C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

C_a = coefficiente medio attribuito

Σn = sommatoria dei parametri.

CALCOLO PUNTEGGIO PREZZO OFFERTO (B)

B) PREZZO OFFERTO punteggio massimo: 40 punti

Il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il moltiplicatore più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto inversamente proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{X}{Z} \times 40$$

dove:

X = moltiplicatore dell'offerta più bassa

Z = moltiplicatore dell'offerta considerata

Y = punteggio attribuito all'offerta.

CLAUSOLA DI ESCLUSIONE

Nel caso in cui il punteggio assegnato al progetto qualità del servizio non raggiunga cumulativamente la somma di almeno 20 (venti) punti l'offerta sarà dichiarata non idonea ed esclusa dalla gara per l'aggiudicazione dell'appalto.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, parimenti per i criteri

dell'offerta economica verrà effettuata la riparametrazione al fine di assicurare che l'incidenza relativa dell'offerta quantitativa sul punteggio finale sia in grado di rispecchiare la proporzione espressa nel medesimo bando di gara.